



שירות בתי הסוהר

מינהל טכנולוגיות

מחלקת פיתוח יישומי מידע

מכרז פומבי מס' 73/2014

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע

הערכה ומשוב 360 מעלות – עמיתים,

מנהלים וכפיפים

יולי 2014

מסמך זה הינו רכוש שירות בתי הסוהר כל הזכויות שמורות לשירות בתי הסוהר
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה



תוכן עניינים

	חלק 1 – תנאים כלליים	8
0	מנהלה [MI]	8
0.1	כללי	8
0.2	הגדרות	8
0.3	פרטים מנהלתיים	9
0.3.1	כללי	9
0.3.2	רכישת מסמכי המכרז	9
0.3.3	שאלות הבהרה	10
0.3.4	להלן טבלת ריכוז מועדים	11
0.3.5	מקום הגשת הצעות	11
0.3.6	ערבות הצעה	12
0.3.7	שינויים והסתייגויות	12
0.3.8	זכויות המזמין	13
0.3.9	הצטרפות	14
0.3.10	הרחבת ההתקשרות	14
0.3.11	עדיפות מסמכים	14
0.3.12	בדיקות מקדימות	14
0.3.13	תנאי תשלום	15
0.3.14	שמירת סודיות	15
0.3.15	ניגוד עניינים	15
0.3.16	סוד מסחרי או סוד מקצועי	16
0.3.17	עסק בשליטת אישה	16
	אישורים ומסמכים להגשה לאחר זכייה	16
0.3.17.1	נספח ביטוח	16
0.3.17.2	ערבות ביצוע	17
0.3.18	הצמדות – ראה נספח טו	17
	חלק 2 המפרט	18
0.4	המפרט	18
0.4.1	תכולת המפרט	18
0.4.2	הנחיות נוספות	18
0.5	סיווג סעיפי המפרט	18
0.5.1	השיטה	18
0.5.2	סיווג רכיבי פרק המנהלה	19
0.5.3	סיווג החלק המקצועי	20
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה [M]	20

20	הסכם	0.6.1
20	ערבות ביצוע בנקאית בגין הגשת ההצעה [S,M]	0.6.2
20	אישורים [S, M]	0.6.3
21	תקופת ההתקשרות	0.6.4
23	הצעת המחיר	0.6.15
23	תוקף ההצעה	0.6.16
24	זכויות קנין רוחני	0.6.17
24	העדר ניגוד עניינים	0.6.18
25	תנאי סף להשתתפות במכרז	0.6.19
25	תנאי סף מנהליים	0.6.19.1
26	ערבות הצעה	0.6.19.1.12
26	תנאי סף מקצועיים	0.6.19.2
27	ניסיון מוכח של המציע [M]	0.6.19.2.1
27	פניה ללקוחות המציע	0.6.20
27	הצהרת והבנת המציע	0.6.21
27	התחייבויות ואישורים בגין זכיה בפרויקט [M]	0.7
27	אחריות כוללת	0.7.1
28	חתימה על הסכם	0.7.2
28	הצהרת סודיות	0.7.3
28	הקצאת כח אדם	0.7.4
28	זכויות המזמין	0.8
28	בחירת ההצעה הזוכה	0.8.1
28	הבהרות וראיונות	0.8.2
29	שינוי בתכולת ההסכם	0.8.3
29	פיצול ההצעה	0.8.4
29	ביטול המכרז	0.8.5
29	שכלול ההתקשרות	0.8.6
29	הצעת המציע [M]	0.9
29	שינויים ע"י המציע	0.9.1
30	מבנה ההצעה- כללי	0.9.2
30	היקף פירוט ההצעה לכל סעיף	0.9.3
30	אופן הגשת ההצעה	0.9.4
31	מספר ההצעות	0.9.5
31	שפת ההצעה	0.9.6
31	תבנית ופורמט ההצעה	0.9.7
31	בעלות על המפרט	0.10
31	בעלות על המפרט והשימוש בו	0.10.1
31	שימוש בהצעות	0.10.2
31	צד שלישי, עיון וסודיות	0.10.3
32	זכויות ועדת המכרזים בהקשר לעיון בהצעה הזוכה	0.10.4

32	בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה	0.11
32	זוכה יחיד	0.11.1
32	שלבי הבדיקה	0.11.2
32	זוכה סופי וזוכה חלופי	0.11.3
33	הערכת עלות /תועלת	0.11.4
33	הערכת התועלת (ציון איכות)	0.11.5
34	סמכות השיפוט	0.12
34	מחירים [M]	0.13
34	סיווג המפרט וההצעות [M]	0.14
34	סיווג הפרויקט	0.14.1
34	סודיות ואבטחת מידע	0.14.2
36	אמצעי אבטחת מידע ומגבלות [M,S]	0.14.2.14
36	המחאת זכויות וחובות	0.15
	יעדים [I] 38	1
38	כללי	1.1
38	לקוח/ מומחה יישום	1.2
38	כללי	1.2.1
38	לקוח/ משתמש עיקרי	1.2.2
38	יעדים ומטרות	1.3
38	יעדים כלליים	1.3.1
39	מטרות מעשיות	1.3.2
39	בעיות במצב הקיים [S,I]	1.4
39	תמצית הבעיות במצב הקיים	1.4.1
39	בעיות שהמערכת תפתור	1.4.2
40	ישימות ועלות / תועלת	1.5
40	תהליכי עבודה	1.5.0
40	אחזור מידע בתחום אספקת מערכת להערכת עמיתים, מנהלים וכפיפים	1.5.1
41	יישום [I]	2
41	כללי- ארכיטקטורה כללית	2.1
41	פרוט ההצעה [S]	2.1.1
41	מאפיינים כלליים	2.2
41	מצב קיים	2.2.1
41	אופי המערכת וסוג	2.2.2
41	כללי [M,S]	2.2.2.1
42	מילון מונחים	2.2.2.2
43	תיחום חיצוני	2.3
43	תיחום כללי	2.3.1
43	משתמשים	2.3.2
44	מערכות משיקות	2.3.3

44	תיחום פנימי [M,S]	2.4
44	כללי	2.4.1
44	פירוט תהליכים	2.4.2
45	שיטת הערכה	2.4.3
46	ניהול מימדי הערכה (פרמטרים) ויצירת סקלת הערכה לכל מימד	2.4.4
46	ניהול מבנה ארגוני היררכי	2.4.5
46	ניהול שאלוני הערכה	2.4.6
46	הגדרת שאלון (משוב ההערכה)	2.4.6.1
47	הפצת שאלונים והזנת הנתונים מערכת (משוב ההערכה)	2.4.6.2
48	מנגנון מעקב ובקרה	2.4.6.3
48	ניהול סבבי הערכה וקבוצות הערכה	2.4.7
49	עיבוד ואחזור המידע	2.4.8
49	חיפוש מידע	2.4.9
49	תמונת מצב [S] (Dashboard)	2.4.10
50	דו"חות ושאלתות	2.4.11
51	ממשק משתמש	2.4.12
52	ממשקים וקישורים	2.4.13
52	אינדקס ורשימה כללית	2.4.13.1
52	קישורים	2.4.13.2
52	נפחים, עומסים וביצועים [S]	2.4.14
53	טכנולוגיה [I]	3
53	ארכיטקטורה כללית – הבהקים [I]	3.1
53	חומרה מרכזית [S]	3.2
53	אחסנת נתונים [S]	3.3
54	ציוד קצה [S]	3.4
54	מערכת הפעלה ושרתי אינטרנט (M)	3.5
54	בסיס נתונים (M)	3.6
54	דפדפנים (M)	3.7
54	כלי תפעול וייצור [S,M]	3.8
55	תקשורת מקומית LAN	3.9
55	תקשורת רחבה WAN	3.10
56	מימוש [I]	4
56	כללי- הבהקים	4.1
56	גורמים מעורבים	4.2
56	גורמים מטעם המזמין	4.2.1
56	ספקים וגורמי חוץ	4.2.2
	הספק 56	4.2.2.1
56	פרטי המציע	4.2.2.2
57	נהלים וסדרי עבודה בין מזמין לבין הספק	4.2.3

57	מחויבות המזמין	4.2.3.1
57	נהלים וסדרי עבודה כלליים	4.2.3.2
58	תוכנית העבודה [S]	4.2.4
58	כללי [I]	4.2.4.1
58	תכולת שלבי העבודה	4.2.4.2
58	כללי	4.2.4.2.1
58	אתחול מערכת בפרמטרים חדשים	4.2.4.2.2
58	הדרכה והטמעה	4.2.4.2.3
58	הדרכה	4.2.4.2.3.1
59	הטמעה	4.2.4.2.3.2
59	הכשרת מומחה מערכת בארגון	4.2.4.2.3.3
59	תיעוד	4.2.4.2.3.4
59	הרצה מבצעית	4.2.4.2.3.5
59	השלב הבא/ מיידי	4.2.5
59	לוחות זמנים [S]	4.2.6
60	תקופת אחריות – אחריות ושירותי תחזוקה ותיקונים	4.2.7
61	שירותי תחזוקה הנדרשים מהזוכה	4.2.7.1
61	טיפול בקריאות שירות	4.2.7.2
63	כלכלי [I]	5
63	כללי [M]	5.1
63	מחיר סופי וקבוע	5.1.1
63	הצמדה ותוקף המחירים	5.1.2
64	זכויות המזמין	5.1.3
64	המענה לפרק זה	5.1.4
64	תנאי תשלום [I]	5.2
64	עלות הקמה [S]	5.3
65	עלויות נוספות [S]	5.4
65	תחזוקה	5.4.1
66	תנאי תשלום [M]	5.4.2
68	חלק 3 : הסכם המכרז	
77	חלק 4 – אבטחת מידע	
79	חלק 5 : נספח ביטוח	
85	חלק 6 - נספחים	
85	נספח א' – הצעת המחיר	
86	נספח ג' - ה צ ה ר ת ה מ צ י ע	
87	נספח ד' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות	
88	נספח ה' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
89	נספח ו' – הצהרה אודות העדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי	
90	נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
91	נספח ח' – תצהיר בדבר תאגיד/ עסק בשליטת אישה	

92	נספח י' - נוסח ערבות לביצוע
93	נספח יא' - אישור רו"ח
94	נספח יג' - תצהיר מנכ"ל לגבי ניסיון מוכח של המציע
95	נספח יד' - תצהיר עבור ניסיון מקצועי בתחום מדעי ההתנהגות של בעלי תפקידים בחברה
96	נספח טו' - נספח הצמדה למכרז מספר 73/2014

חלק 1 – תנאים כלליים

0 מנהלה [M]

0.1 כללי

שירות בתי הסוהר (להלן: שב"ס) מבקש בזאת לקבל הצעות למערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות - עמיתים, מנהלים וכפיפים בארגון, אשר תחליף את המערכת הקיימת היום (ראה פירוט מצ"ב קיים בסעיף 1.4). מכרז זה מתייחס לאספקת מערכת הערכה ומשוב, לרבות הצעות ליישום מתודולוגיות שונות בתחום מדעי ההתנהגות, כגון בחינת מדדים לביצועי עובדים עפ"י שיטות מדידה מקובלות, אפיון מפורט, פיתוח או ביצוע התאמות לדרישות שב"ס, פיתוח ממשקים, הסבת נתונים, בדיקות מערכת, הדרכה והטמעה ומתן שירותי תחזוקה למערכת וביצוע כל העבודות המוגדרות במכרז זה.

המערכת מיועדת לספק נתוני הערכה אמינים לצורך קבלת החלטות בתחום השיבוץ, ההעסקה והקידום וכן לספק משוב לעובדים. המערכת תשולב במנגנון להערכת ביצועים ותפקוד עובדים הקיים בארגון (ראה פירוט מצב קיים בסעיף 1.4). המכרז מיועד למציעים בעלי יישום דומה בתחום הערכת עמיתים, מנהלים וכפיפים (הערכת היכולות והביצועים של סגל במקום עבודה), המתאים באופן מלא או חלקי (דורש התאמות) לדרישות המפורטות במכרז זה.

0.2 הגדרות

להלן הגדרתם של מונחים מרכזיים במסמך זה:

המכרז/המפרט	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים
המזמין	שב"ס - שירות בתי הסוהר
המציע	רוכש מסמכי המכרז כנדרש שהגיש הצעה בהתאם לאמור בהם
ספק/זוכה	מציע שהצעתו זכתה במכרז ע"י ועדת המכרזים והמזמין חתם עמו על הסכם. הספק יהיה האחראי מול המזמין לביצוע כלל הפעילויות הנדרשות במסגרת מימוש המערכת
שירותים	כל פעולה הנדרשת מהספק מכח מסמכי המכרז, לרבות שירותי פיתוח והתאמות של תוכנת המדף, פיתוח ממשקים למערכות קיימות אצל המזמין, תמיכה ותחזוקה במוצר ובפיתוחים
המחלקה	מחלקת פיתוח יישומים במנהל טכנולוגיות, שירות בתי הסוהר
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים בשב"ס
המערכת	מתודולוגיה להערכה ומשוב עמיתים, מנהלים וכפיפים (360 מעלות) המיושמת באמצעות מערכת (מוצר מדף או התאמות למערכת קיימת או פיתוח מערכת חדשה)
פרויקט	הקמה, תחזוקה והפעלה שוטפת של המערכת
זוכה חלופי	מציע אשר בהליך המכרזי דורגה הצעתו במקום השני או השלישי

0.3 פרטים מנהלתיים

בסעיף זה מוסברים הפרטים המנהלתיים הנדרשים בעבור המענה למכרז. על המציעים להקפיד למלא אחר ההנחיות האמורות בסעיפים אלה בקשר עם אופן הכנת המפרט והגשת הצעתם, מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המפרט.

0.3.1 כללי

- א. הנכם מוזמנים להגיש לשירות בתי הסוהר הצעת מחיר לאספקת הטובין ו/או השירותים המפורטים במפרט המצ"ב.
- ב. חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הינם רכוש שירות בתי הסוהר ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים ו/או הטובין הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה לבקשה.
- ג. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ושב"ס, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- ד. בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

0.3.2 רכישת מסמכי המכרז

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי שב"ס, נציבות שירות בתי הסוהר, מחלקת רכישות - ענף מכרזים, ברמלה או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הבאה: <http://www.mr.gov.il> עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון פנים - שירות בתי הסוהר.
- ב. לצורך קבלת מסמכי המכרז, יש לשלם באמצעות שובר לתשלום בסניף בנק הדואר, סכום של **500 ₪** (שלא יוחזרו) לחשבון מס' **024782-2** המנוהל ע"ש שירות בתי הסוהר בציון מספר מכרז, עבור מחלקת רכישות ענף מכרזים.
- ג. ניתן לקבל את טפסי המכרז כנגד **הצגת הקבלה** מסניף בנק הדואר, במחלקת רכישות, ענף מכרזים, נציבות שירות בתי הסוהר, רמלה - במפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים (בסמוך לתיכון רמלוד, כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו), בימים א' עד ה', **בין השעות: 08:00-11:30, 13:00-16:00**.
- ד. רצוי להקדים ולרכוש את מסמכי המכרז על מנת לקבל עדכונים למכרז במועד.
- ה. בעת קבלת טפסי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, שם איש הקשר ודוא"ל). מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות ששב"ס יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- ו. למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי שב"ס ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח הקובע הינו הנוסח שיימסר למשתתפים במחלקת רכישות (כולל שינויים או עדכונים שעשויים לחול ושיימסרו למי שרכש את מסמכי המכרז).

- ז. ניתן להגיש את הצעות המכרז, הן על גבי מסמכי המכרז שנמסרו ממחלקת רכישות בנציבות שב"ס, רמלה והן במסמכי המכרז שהורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי. ככל ותמצא סתירה בין מסמכי המכרז שהורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי לבין מסמכי המכרז הנמצאים במחלקת רכישות שב"ס, הצעת המציע תיפסל על הסף.
- ח. מובהר בזאת, כי ניתן יהיה להגיש הצעות למכרז, רק לאחר הצגת שובר תשלום מקורי מסניף בנק הדואר (בין אם נמסרו ממחלקת רכישות בנציבות שב"ס ברמלה והן אם הורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי). במידה ולא יוצג שובר תשלום מקורי מסניף בנק הדואר – ההצעה לא תתקבל.

0.3.3 שאלות הבהרה

- א. **מציעים המעוניינים בהבהרות למכרז, יעבירו את שאלותיהם עד ליום 16/07/2014 בשעה 12:00 בדיוק בהתאם לפורמט המצוין בסעיף ה', לשתי כתובות דוא"ל (גם וגם):**

דוא"ל 1: zoharz@ips.gov.il

דוא"ל 2: itzhaksha@ips.gov.il

לא יתקבלו שאלות/בקשות להבהרות לאחר מועד זה.

- ב. לאחר שליחת שאלות ההבהרה, יש לוודא הגעת השאלות בטלפון מס' 08-9776559.
- ג. **שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את שב"ס.**
- ד. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר העמוד והסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- ה. **שאלות המציעים תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):**

מס"ד	מספר העמוד והסעיף המכרז	פירוט השאלה

- ו. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ז. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה. רק תשובות שפורסמו כאמור מחייבות את עורך המכרז. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- ח. שב"ס יהא רשאי שלא להתייחס לפניית להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

לא התייחס שב"ס לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.

ט. שב"ס שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום תשובות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, לפיכך על כל מציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות שב"ס באינטרנט (ככל שיהיו).

י. ככל שיידרשו שינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתו דחיית המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, יהא שב"ס רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

יא. כל תשובה של שב"ס ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. שב"ס לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או כל אדם אחר.

יב. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמינים הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.3.4 להלן טבלת ריכוז מועדים

תאריך	שעה	הפעילות
16/07/2014	12:00 בצהריים	תאריך אחרון לקבלת שאלות מציעים
18/08/2014	12:00 בצהריים	תאריך אחרון להגשת ההצעות

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

0.3.5 מקום הגשת הצעות

0.3.5.1 את ההצעות למכרז יש להגיש באופן ידני **לתיבת המכרזים מס' 10** הממוקמת

בנציבות שירות בתי הסוהר, מחלקת רכישות, ענף מכרזים, בכתובת הבאה: מפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים, בסמוך לתיכון רמלוד, כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו, רמלה (להלן: "נציבות שב"ס") (אין לשלוח ההצעה בדואר). הגעה באמצעות waze: בית כלא מעשיהו, רמלה.

0.3.5.2 **המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 0.3.4**

לעיל) בשעה 12:00 בדיוק.

0.3.5.3 **להדגיש, עקב בדיקות בטחוניות הכרוכות בכניסה למתקן נציבות שב"ס, אשר יש**

בהן לעכב את מגיש ההצעה, נדרש המציע להיערך בהתאם ולהגיע מבעוד מועד.

0.3.6 ערבות הצעה

0.3.6.1 המציע נדרש להגיש ערבות הצעה למכרז, כחלק מדרישות תנאי הסף המנהליים (המפורטים במסמך המפרט), הערבות תהיה **בנוסף סטנדרטי** מאת בנק מסחרי ישראלי, או מאת חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן שלה.

0.3.6.2 מציע שלא יצרף ערבות הצעה, תיפסל על הסף. מציע שיצרף להצעתו ערבות הצעה שאינה תואמת את תנאי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל. כמו כן, לא תידון כלל הצעה שהערבות שצורפה לה, לא הוארכה בהתאם לדרישת שב"ס.

0.3.6.3 במידה ודחה שב"ס את המועד האחרון להגשת ההצעות, על המציע להאריך את תוקף הערבות, ע"פ הנחיית שב"ס.

0.3.6.4 שב"ס יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם בלא צורך בהערכת ו/או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז ובכלל זה אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע שיקרי, אם המציע או מי מהחברים בו חזר בו מההצעה או כל חלק ממנה בעודה אמורה להיות בתוקף, אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי שב"ס, סרב המציע למלא אחר הדרישות ממנו בערבות הזכייה במכרז, או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז/ההסכם.

0.3.6.5 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע והמציע מצהיר ומסכים בזה כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפות אותו מראש.

0.3.6.6 הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות שב"ס. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו למועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההסכם, תוחזר לו ערבות ההצעה.

0.3.6.7 בסמוך לאחר בחירת הזוכה במכרז תוחזר הערבות למציעים שלא זכו במכרז.

0.3.7 שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

לפסול או לדחות את הצעתו של המציע, לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

כל התניה על תנאי מתנאי המכרז, לרבות זמן אספקה, תקופת התקשרות, תוקף ההצעה, תנאי ההצמדה וכדומה תחשב כבטלה. במידה ויודיע שב"ס למציע על זכייתו במכרז בכפוף לבטול התניותיו כמפורט בסעיף זה והמציע יסרב, יהיה שב"ס רשאי להעביר הזכייה למציע הבא אחריו. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' בין אם במסמכים עצמם ובין אם באי התאמה לחוקים, צווים, תקנות וכדו', או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב, למרכז ועדת מכרזים.

0.3.8 זכויות המזמין

0.3.8.1 שב"ס אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

0.3.8.2 ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של שב"ס ו / או האפשרויות התקציביות. מוסכם בזאת כי לזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב.

0.3.8.3 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים.

0.3.8.4 שב"ס רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.3.8.5 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון שב"ס מבחינת מחיר ההצעה, רשאי שב"ס לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית.

0.3.8.6 במידה ובמסגרת המכרז נקבע כי ייערך כנס ספקים / סיור קבלנים, עורך המכרז ו/או מנחה כנס ספקים / סיור קבלנים, לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים / סיור הקבלנים. בתחילת הכנס / הסיור יבהיר מנחה הכנס / הסיור כי הכנס / הסיור נועד לצורך הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, כי אין באמור בכנס / סיור כדי לחייב את עורך המכרז, וכי שאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן.

0.3.8.7 תוך תקופה של 120 יום יהיה שב"ס רשאי לדרוש מן המציע להתקשר עימו בהסכם או בהזמנה על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו ולהתחייבותו של המציע בתנאי מכרז זה. המציע מתחייב לחתום על הסכם / הזמנה עם שב"ס בהתאם להצעתו עפ"י התנאים כמפורט במכרז זה.

0.3.8.8 מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בבית המשפט ברמלה.

0.3.8.9 שב"ס צפוי לעבור בשנת 2015 למערכת המחשוב הממשלתית – "מרכבה". לאור האמור, במכרזי מחירונים, יודגש כי כחודשיים לפני הפעלת המערכת וע"פ הנחיית שב"ס, המציעים יחויבו להעביר לשב"ס בקובץ אקסל את פירוט המחירונים כולל מק"ט יצרן והמק"ט כפי שיופיע במערכת המרכבה.

0.3.9 הצטרפות

המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל (להלן: הגופים הנלווים) רשאים להצטרף לקבלת השירות מהזוכה במהלך ניהולו ומימושו ולהתקשר עם הזוכה בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.. יחד עם זאת, כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר תינתן לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, תינתן מיידית גם למשרדים האחרים.

0.3.10 הרחבת ההתקשרות

המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל - רשאים להרחיב אספקת השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה לבתי סוהר / מתקנים נוספים, הקשורים באופן ישיר ומשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים / הטובין הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז ו/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 50% מערך ההתקשרות המקורית.

0.3.11 עדיפות מסמכים

על המציעים לבחון היטב את מסמכי המכרז ולהעלות כל סתירה שמצאו בהם, אם תימצא כזו. בכל מקרה של סתירה או אפשרות לפרשנויות שונות של הנכתב בסעיפים שונים במסמכי המכרז, או בין הנכתב במסמכי המכרז לבין הנכתב בהצעת המציע – תגבר הפרשנות המיטיבה עם שב"ס ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של שב"ס. לגבי הבהרות / הודעות תיקון, יצוין כי אלה גוברות על האמור במכרז עצמו.

כמו-כן, בין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת וספציפית על כללית. לא יצורף איזה מהמסמכים או שהמסמך שצורף אינו תואם הנדרש - רשאית ועדת המכרזים של שב"ס, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ההצעה או להתיר למציע להשלים החסר.

0.3.12 בדיקות מקדימות

התנאים הינם מצטברים. הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תידחה על הסף. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, לא תתקבל הצעה משותפת. יתקבלו הצעות מישות משפטית אחת בלבד. שב"ס שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים להגיש לו תוך 3 ימים ממועד בקשתו, כל מידע נוסף המאמת את דרישות תנאי הסף לרבות אישורים שונים ודוגמאות.

שב"ס שומר לעצמו הזכות לפנות לגורמים אותם ציין המציע, לשם בחינת אופן ביצוע השירות ומידת שביעות הרצון של מזמיני השירות, ויהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע אשר הבחינה כאמור לא הניחה את דעתו ויתקשר עם מציע לפי ראות עינו.

0.3.13 תנאי תשלום

ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3. שב"ס ישלם למציע הזוכה בתמורה לביצוע התחייבויותיו, כנגד חשבוניות מס כדין את הסכומים כמפורט בהצעתו להלן ובהתאם לשירותים שינתנו בפועל (להלן: "התמורה").

שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי שב"ס במהלך קבלת השירותים/הטובין או לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור קבלת השירותים/הטובין ולא בקשר אתם ו/או כל הנובע מהם, לא לחברה ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

מובהר ומוסכם כי המחיר הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירות נשוא המכרז.

ספירת הימים תהיה החל מהטבעת החותמת וחתימה של נציג מוסמך משב"ס על גבי החשבונית, בצירוף שובר קבלה או אישור קבלת השירותים/הטובין.

0.3.14 שמירת סודיות

על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המציע. המציע מתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.

רצ"ב נוסח כתב התחייבות לשמירה על סודיות נספח ד'

0.3.15 ניגוד עניינים

0.3.15.1 המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם שב"ס.

0.3.15.2 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם שב"ס מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם שב"ס.

0.3.15.3 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת שב"ס כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת שב"ס אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.

0.3.15.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם שב"ס יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

0.3.15.5 שב"ס מביא בזאת לידיעת כל משתתף את ההוראות הבאות: מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית בשירות בתי הסוהר בטרם שיבוצו של הספק שייבחר על ידי שב"ס לפרויקט מסוים. ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול הצעה אשר נגועה בתכסיסנות פסולה מצד המציע.

0.3.15.6 רצ"ב נוסח הצהרה אודות העדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי, ראה נספח ו'.

0.3.16 סוד מסחרי או סוד מקצועי

מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל ספק לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת באמצעות הדגשה ב"מרקרי" מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה אשר העיון בהם על ידי הספקים האחרים עלול, לדעת אותו ספק, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון ספק אחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית. למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת הספק סוד מסחרי או מקצועי יהיה הספק מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני ספקים אחרים והספק מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

רצ"ב תצהיר אודות היעדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי המסומן כנספח ו'

0.3.17 עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

רצ"ב תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה, המסומן כנספח ח'

אישורים ומסמכים להגשה לאחר זכייה

0.3.17.1 נספח ביטוח

המציע הזוכה ימציא את נספח הביטוח עד 7 ימים מיום דרישת שב"ס ולא יאוחר ממועד חתימת החוזה. להדגיש, אי עמידה בנספח זה במועד האמור תקנה לשב"ס את הזכות להתקשר עם הזוכה החלופי.

0.3.17.2 ערבות ביצוע

להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם, יפקיד הזוכה בידי שב"ס במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית. הערבות הבנקאית תהיה על סך של 5% מהיקף ההתקשרות כפי שייכתב בחוזה ההתקשרות. לאחר שהזוכה במכרז יגיש את ערבות הביצוע, תוחזר לו ערבות ההצעה שהגיש עם הצעתו (במידה ונדרש). הערבות תהיה בתוקף בהתאם להנחיית שב"ס. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של שב"ס. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי מורשי החתימה של המוסד הבנקאי/חברת הביטוח. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות.

לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד ו / או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ושב"ס יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

המציע הזוכה ימציא את ערבות הביצוע עד 7 ימים מיום דרישת שב"ס ולא יאוחר ממועד חתימת החוזה. להדגיש, אי הגשת ערבות הביצוע במועד האמור תקנה לשב"ס את הזכות להתקשר עם הזוכה החלופי.

רצ"ב נוסח ערבות ביצוע בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.7.1.1, המסומן כנספח י'

0.3.18 הצמדות – ראה נספח טו

חלק 2 המפרט

0.4 המפרט

0.4.1 תכולת המפרט

מפרט המכרז מורכב מהפרקים הבאים על נספחיהם :

- א. פרק 1 : פרק מנהלה.
 - ב. פרקים 2-4 : החלק המקצועי המפרט את השירותים והדרישות מהמזכיר שעליו לספק במסגרת המערכת.
 - ג. פרק 5 : פרק טכנולוגי המפרט את הדרישות הטכנולוגיות.
 - ד. פרק 6 : פרק העלות הכולל דרישות להצעה הכלכלית של המזכיר.
 - ה. נספחים לכל אחד מהפרקים והחלקים האמורים לעיל.
- לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את פרק המנהלה (פרק זה) אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומהלך המכרז ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למכרז.**

0.4.2 הנחיות נוספות

בעת הגשת ההצעות, יש להתחשב, בנוסף למפרט זה, גם בהנחיות הבאות :

- א. על המזכיר לבחון היטב את מסמכי המכרז, אם המזכיר ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' בין אם במסמכים עצמם ובין אם באי התאמה לחוקים, צווים, תקנות וכד', או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר למונח המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב, לאיש הקשר של מפרט זה, שדרכי ההתקשרות עמו מפורטות בסעיף 0.3.3.
- ב. בכל מקרה של סתירה, או אפשרות לפרשנות שונה, בין הנאמר במסמכי המכרז לבין הנאמר בהצעת הספק - תגבר הפרשנות שהנה לטובת המזכיר ועל פי שיקול דעת בלעדי של המזכיר.
- ג. לגבי הבהרות יצוין כי אלה גוברות על האמור במכרז עצמו, ובין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת, והבהרה ספציפית על כללית.

0.5 סיווג סעיפי המפרט

0.5.1 השיטה

סעיפי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא :

- I** סעיף המובא לידיעה בלבד ואין בד"כ צורך לענות עליו. במידה ובסעיף נכללות דרישות
- (Information)** - מדובר בדרישות שאינן מחייבות תשובה מפורטת אלא רק הסכמה להן. העדר מענה יובן כ"קראנו והבנו, מקובל עלינו ויבוצע בהתאם". אם יש הערות (לא הסתייגויות),

ניתן לציין.

G (General)

סעיף הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.

S (Specific)

סעיף הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מתן נתונים ופרטים, מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M

(Mandatory)

סעיף סף (Go/No-Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory); ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא רק בעצם הצורך לענות). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה, עלולה (בהתאם לדין) לפסול את ההצעה על הסף. סימון מיוחד לסעיפים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

N (Non-relevant)

סיווג של סעיף אב תקף לכל סעיפי הבנים, אלא אם צוין בסעיף הבן אחרת. במילים אחרות, סעיף שהוגדר עבורו סיווג - זה הסיווג המחייב. סעיף שלא הוגדר לו סיווג - סיווג סעיף האב שלו הנו המחייב.

סיווג של סעיף יכול להיות כפול (לדוגמא, M, S). במקרה כזה נדרש המציע לענות על הדרישות הכפולות (בהתאם לדוגמא האמורה: תשובה מפורטת ומדויקת וגם להבטיח כי התשובה תענה על דרישת החובה).

מודגש בזאת, שסעיפי המכרז מתארים את המערכת המבוקשת ואת האספקות והשירותים הנדרשים, והדרישה הבסיסית של המזמין היא להיענות מלאה מצד המציע לכולם בלא הסתייגות. כלומר - אין להסתייג מתוכנם של סעיפים גם כשאננם מסווגים M או S (למשל סעיפי I או G).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות בו.

0.5.2 סיווג רכיבי פרק המנהלה

רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים **כולם M**, אלא אם נאמר אחרת, ויש לענות במדויק על כל סעיפי המנהלה. נוסח התשובה יהיה: "קראתי והבנתי - מקובל עליי", תשובה מורחבת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הינם בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.5.3 סיווג החלק המקצועי

בפרקים 2-5 מצורף הסיווג בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או בסעיף האב שלו).
מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות בו.

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה [M]

סעיף זה מפרט את המסמכים וההתחייבויות שהמציע נדרש לספק בעת הגשת ההצעה.
באם לא יצורף איזה מהמסמכים או שהמסמך שצורף אינו תואם הנדרש - רשאית ועדת המכרזים של המזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ההצעה או להתיר למציע להשלים החסר.
על אף האמור, מציע אשר לא יצרף להצעה ערבות בנקאית כאמור בסעיף 0.3.6 הצעתו תיפסל.

0.6.1 הסכם

הגשת הצעה למכרז זה, משמעה הסכמה על מסמכי המכרז, והיא מחייבת את המציע בקיום כל התנאים והמחויבויות שבתנאי המכרז, במקרה שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה. הסתייגות או התניה על תנאי המכרז, עלולות לפסול את ההצעה. ראה הסכם למכרז – נספח ב' בפרק הנספחים.

0.6.2 ערבות ביצוע בנקאית בגין הגשת ההצעה [M,S]

כמפורט בסעיף 0.3.17.2

0.6.3 אישורים [M,S]

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר, עם פירוט שם המסמך.

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיף 0.6.8 למפרט הכללי ולצרף את כל

האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור.

ב. לא יצורף איזה מהמסמכים או שהמסמך שצורף אינו תואם הנדרש - רשאית ועדת

המכרזים של המזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ההצעה או להתיר למציע

להשלים החסר.

ג. כל התניה על תנאי מתנאי המכרז, ולרבות זמן אספקה, תקופת התקשרות, תוקף ההצעה,

תנאי ההצמדה וכדומה תחשב כבטלה. במידה ויודיע שב"ס למציע על זכייתו במכרז

בכפוף לבטול התניותיו כמפורט בסעיף זה, והמציע יסרב יהיה שב"ס רשאי להעביר

הזכייה למציע הבא אחריו.

ד. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' בין אם במסמכים עצמם, ובין אם

באי התאמה לחוקים, צווים, תקנות וכד', או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר למובן

המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב, לראש מחלקת רכישות.

ה. כל המסמכים הנמסרים למציע לצורך קבלת הצעתו ו/ או מסמכים שיסופקו, אם יסופקו

למשתתפים כהשלמה, הם רכוש הבלעדי של שב"ס הם מושאלים למציע ועליו להחזירם

לשב"ס לא יאוחר מהמועד הנזכר בסעיף 0.3.4 לעיל, בין אם יגיש ובין אם לא יגיש את הצעתו. אין המציע רשאי להעתיקם ו/ או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, לבד מהגשת ההצעה לשב"ס. התשלום ששילם המציע למזמין לצורך קבלת מסמכי המכרז בהשאלה, לא יוחזר.

- ו. המציע הזוכה במכרז יפקיד בידי שב"ס ערבות בנקאית, בלתי מותנית ע"ס 5% מסכום ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, עם קבלת ההזמנה המאושרת או עם חתימת ההסכם.
- ז. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי.

0.6.4 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות ע"פ הסכם זה הנה לשנה.
- ב. השב"ס רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בתקופות של שנה או חלקן למשך תשע שנים נוספות ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על 10 שנים, בהתאם לתנאים הקבועים בבקשה זו לקבלת הצעות ובהצעת הזוכה.
- ג. על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה, רשאי שב"ס להביא את ההסכם כולו או מקצתו לידי סיום, לפני תום תקופת ההתקשרות וזאת מכל סיבה שהיא, מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, באמצעות מתן הודעה בכתב ובהתראה בת 30 יום מראש.
- ד. במידה ששב"ס יחליט לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, אזי יוכל לפנות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה לצורך ביצוע ההתקשרות ועליו יחולו כל תנאי מכרז זה, לרבות ההסכם המצ"ב.

0.6.5 היקף ההתקשרות

- א. המערכת תשודרג מבחינה טכנולוגית עפ"י החלטות המזמין ועפ"י אילוצים טכנולוגיים ודרישות תחזוקת המוצר.
- ב. שב"ס יהיה רשאי להרחיב אספקת הטובין/שירותים נשוא מכרז זה בהיקף של עד 50% מהיקף ההתקשרות השנתית. על הרחבת ההתקשרות יחולו הוראות מפרט זה ותנאי ההתקשרות המקורית.

0.6.6 תנאי הצמדה

כמפורט בנספח טו' המצורף בפרק הנספחים.

- 0.6.7 תוך תקופה של 120 יום יהיה שב"ס רשאי לדרוש מן המציע להתקשר עימו בהסכם או בהזמנה על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו ולהתחייבותו של המציע בתנאי מכרז זה. המציע מתחייב לחתום על הסכם / הזמנה עם שב"ס בהתאם להצעתו עפ"י התנאים כמפורט במכרז זה.

- 0.6.8 לא קיים המציע התחייבותיו כאמור לעיל, יהיה שב"ס רשאי לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, בנוסף לכל סעד נוסף על פי כל דין בגין הפרת התחייבותו, כדלהלן:

התחייבות	קנס
אי עמידה בלוי"ז לאספקה כאמור בסעיף 4.2.6 לוחות זמנים	5% מהעלות הכוללת לכל שבוע פיגור ממועד האספקה

- איחור של 21 ימים ומעלה באספקת הטובין מהמועד הנקוב במכרז ייחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות ושב"ס יהיה רשאי להזמין ולבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב את המציע הזוכה בכל העלויות הכרוכות בכך ו/או יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו.
- שב"ס יהיה רשאי לנכות את סכומי הקנסות האמורים לעיל מכל סכום שיגיע למציע הזוכה בכל עניין שהוא וכן יהיה רשאי לגבותו מהמציע הזוכה בכל דרך אחרת.
- תשלום הפיצויים או הניכויים, אין בו כשלעצמו משום שחרור המציע הזוכה מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.
- תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יהיו עפ"י מכרז זה והתנאים הכלליים לאספקת טובין / שירותים (להלן: "התנאים הכלליים") המצ"ב, ובהתאם לתנאי ההזמנה שתוצא לספק, ואשר לשב"ס הזכות לשנותה על מנת להתאימה לצורכי מכרז זה.
- בכל מקרה של ניגוד בין התנאים הכלליים המצ"ב לבין התנאים המפורטים בגב ההזמנה כוחם של התנאים הכלליים עדיף.
- במידה ויצורף הסכם מיוחד לאספקת הטובין/שירותים נשוא המכרז ו/או יצורפו תנאים מיוחדים להזמנה יהיה כוחם של ההסכם המיוחד ו/או התנאים המיוחדים עדיף על כוחם של התנאים הכלליים. הוצאות הביול בגין ההסכם ו/או ההזמנה, באם יהיו, יחולו על הספק.
- שב"ס שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים שונים ו/או לקבל רק חלק מההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה כלל. שב"ס יהיה רשאי לקבוע זוכה חלופי במכרז למקרה בו תופסק התקשרות עם הזוכה במכרז כל סיבה שהיא.
- המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל יהיו רשאים להצטרף למכרז במהלך ניהולו ומימושו של ההסכם/ מכרז.
- ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט במפרט.

0.6.9 תנאי התשלום

- 0.6.9.1 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3
- 0.6.9.2 תוך 30 יום עד 60 יום ממועד קבלת הטובין/ השרות/ העבודה או מיום הגשת החשבונית, מאוחר מבין שניהם. (במניין ימים אלה לא תילקח בחשבון התקופה שבה הומצאו לשב"ס טובין פגומים או חסרים, חשבונית שגויה ו/או הומצאו שלא עפ"י תנאי ההתקשרות).

0.6.10 מקום השיפוט - הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בתל- אביב.

0.6.11 הצעת המציע תיחשב כניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם יקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.

0.6.12 רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף ניפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה בשל סוד מקצועי נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה לא יחשבו כסוד מסחרי או מקצועי.

0.6.13 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

0.6.14 שב"ס מתעתד לעבור בשנת 2014 למערכת המחשוב הממשלתית – "מרכבה". לאור האמור, במכרזי מחירונים, יודגש כי כחודשיים לפניי הפעלת המערכת, הספקים יחויבו להעביר לשב"ס בקובץ אקסל את פירוט המחירונים כולל מק"ט יצרן והמק"ט כפי שיופיע במערכת המרכבה.

0.6.15 הצעת המחיר

הצעת מחיר יש לציין על גבי נספח א' בפרק הנספחים. המען לאספקה: כמפורט במפרט. האריזה, ההובלה ועלויותיהן יחולו על הזוכה במכרז. במידה ומדובר באספקת טובין, הזוכה במכרז יידרש להציג דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור הסדרתי. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז- המפרט, ההסכם הודעות התיקון (במידה וקיימות) - חתימה + חותמת מורשה/שים החתימה מטעם המציע.

את ההצעה יש להניח אישית בתיבת המכרזים הרלוונטית (אין לשלוח ההצעה בדואר).

0.6.16 תוקף ההצעה

0.6.16.1 תוקף ההצעה הוא עד למועד המפורט בסעיף 0.3.4 במידה והמכרז לא יוכרע עד למועד פקיעת תוקף ההצעה, יידרש המציע להאריך את תוקף הצעתו כתנאי להמשך בחינת ההצעה, וזאת עד לקבלת החלטה סופית של זכייה במכרז זה.

0.6.16.2 במקרה של הליך משפטי אשר יעכב את הליכי המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות בהתאם.

0.6.16.3 המציעים שידורגו בשקלול הכולל במקומות השני והשלישי, יבחרו כזוכים חלופיים ויהיו מחויבים להצעתם גם לאחר הכרזה על תוצאות המכרז, וזאת כל עוד ערבותם בתוקף. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לפנות בכל עת לאחר הכרעה במכרז למציע שדורג במקום השני, ולהציע לו את ביצוע המערכת על פי הצעתו, וזאת במידה והחוזה עם הזוכה במכרז לא יתממש או יתבטל מכל סיבה שהיא (ובהתאם - לפנות כאמור למציע שדורג שלישי, במידה וגם ההתקשרות עם המציע שדורג שני לא תעלה יפה).

0.6.17 זכויות קניין רוחני

0.6.17.1 המציע מצהיר, כי יש בידיו בעת הגשת הצעתו, ויהיו בידיו לכל אורך תקופת

ההתקשרות, כל הזכויות לגבי כל הכלים, השיטות והרכיבים בהם יעשה שימוש ו/או שימשו למימוש ההצעה, באופן שבכל עת יתקיימו כל אלה:

0.6.17.2 לא תהיה כל מניעה או הגבלה, מכל מין וסוג, לעשות שימוש במערכת בהתאם למפרט.

0.6.17.3 יהיה באפשרותו לקיים את כל התחייבויותיו לפי ההסכם וההצעה במלואם ובמועד.

0.6.17.4 לא תהיה בהתקשרות בהסכם על פי מפרט זה ו/או במימושו ו/או בקיום התחייבויות הזוכה לפיו, משום פגיעה או הפרה בדרך כלשהי של זכויות צד שלישי כלשהו, לרבות זכויות קניין רוחני מכל מין וסוג (זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, מדגמים, סימני מסחר וכיו"ב). במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע או כולו, שייכות לצד שלישי, על המציע לפרט זאת **במסגרת המענה לתת-סעיף זה במפרט**, תוך ציון פרטי הצד השלישי ובתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע למזמין את הפתרון.

0.6.17.5 המציע מתחייב לשפות את המזמין בגין כל דרישה או תביעה, לרבות תביעה כספית, ו/או בגין כל הוצאה שתופנה אל המזמין בגין הפרה או פגיעה בזכות כאמור, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמזמין יהיה צד לו.

0.6.18 העדר ניגוד עניינים

מציע יהיה מנוע מלהגיש הצעות למכרז אם מתקיים בו ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם המכרז, ובכלל זה סתירה או פגיעה בהתחייבויות אחרות של המציע או של מי מעובדיו או מטעמו כלפי צדדים שלישיים, או אם קיים צפי לתביעה או לטענה מצד שלישי כלשהו, בכל עניין הנוגע לשלב המכרז או ביצוע ההתקשרות ע"י המציע.

המציע מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים, אם יזכה במכרז, לאורך כל תקופת ההסכם.

מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למזמין, בכל מצב של ניגוד עניינים יהיה רשאי המזמין לבטל את ההתקשרות מיידית והזוכה יהיה מחויב לשפות את המזמין בגין כל נזקיו.

המציע יודיע למזמין באופן מידי על כל שינוי שחל בו או בכל עניין הנוגע אליו לאחר שלב הגשת ההצעות, אשר יש בו כדי להוות ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור.

אי מתן ההודעה מצד המציע על ניגוד העניינים או החשש לניגוד העניינים כאמור, בין אם אלה נוצרו לפני הגשת ההצעות ובין אם לאחר מכן, עלול לגרום לפסילת המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

בכל מצב של ניגוד עניינים יהיה רשאי המזמין לבטל את ההתקשרות מיידית והספק יהיה מחויב לשפות את המזמין בגין כל נזקיו.

בעצם הגשת ההצעה למכרז מצהיר המציע, כי אין הוא נמצא בניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

0.6.19 תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים הכלליים המפורטים במסמך א' ובנוסף בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המפורטים להלן. מציע שלא יעמוד בתנאים הנ"ל - הצעתו תיפסל.

0.6.19.1 תנאי סף מנהליים

0.6.19.1.1 המציע הינו תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.

0.6.19.1.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת)

0.6.19.1.3 ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, המציע מנהל את פנקס החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או שהוא פטור מלנהלם, המציע נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ.

0.6.19.1.4 כהוכחה לכך יצרף המציע אישור מתאים מפקיד שומה מורשה, ו / או מנהל המכס והמע"מ ו / או מרואה חשבון ו / או מיועץ מס.

0.6.19.1.5 למציע אישור בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המופיע בתצהיר ה' בפרק הנספחים.

0.6.19.1.6 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לנוסח המצורף בתצהיר ו' במסמכי המכרז.

0.6.19.1.7 התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצורף בתצהיר ד' במסמכי המכרז.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

0.6.19.1.8 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בתצהיר ז במסמכי המכרז.

0.6.19.1.9 במידה שהמזיע הינו חברה / שותפות) ימציא נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים (עד חודש לפני מועד האחרון להגשת ההצעה), שבו יצוין כי החברה אינה מפרת חוק / שאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (למזיע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכיוצ"ב). **את הנסח ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים**, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"

0.6.19.1.10 במידה שהמזיע הינו חברה – ימציא אישור רו"ח או עו"ד

- 1 בדבר בעלי זכות החתימה בתאגיד.
- 2 אישור רו"ח על מחזור כספי של החברה בשלוש השנים האחרונות, ראה **נספח יא' בפרק הנספחים**.
- 3 המזיע אינו מצוי בהליכי כינוס נכסים ו /או חדלות פירעון (תאגיד).

0.6.19.1.11 המזיע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בהתאם לנוסח האישור המצורף בתצהיר ח' במסמכי המכרז.

0.6.19.1.12 ערבות הצעה

המזיע יצרף להצעתו כתב ערבות בנקאית, בלתי מותנית וברת חילוט לפקודת

שירות

בתי הסוהר ע"ס 11,250 ₪, בתוקף עד לתאריך 22/12/14. כמפורט בסעיף 0.3.6)

- ניתן לקבל ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק ובלבד שנחתמה ע"י החברה עצמה ולא ע"י הסוכן שלה.
- אי דיוק באחד מפרטי הערבות עלול לפסול את ההצעה
- באם לא תתקבל ההצעה, תוחזר הערבות מיידית למזיע

0.6.19.2 תנאי סף מקצועיים



0.6.19.2.1 ניסיון מוכח של המציע [M]

על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים :

- א. המציע הנו בעל ניסיון בהפעלת מערכות או כלים בתחום הערכת יכולות וביצועים של סגל במקום העבודה, לפחות ב-4 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ב. המציע ביצע (כקבלן ראשי) לפחות שני פרויקטים שהסתיימו וכל אחד עומד בכל התנאים הבאים :
 - 1) הפרויקט כלל יישום של כלי להערכת ביצועי סגל אצל לפחות 500 משתמשים במקום העבודה.
 - 2) הפרויקט בוצע בארבע השנים שקדמו למועד האחרון שקדם להגשת ההצעות.
 - ג. המציע מעסיק מנהל לקוח בעל ניסיון של לפחות 4 שנים, בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום יישום מתודולוגיות וכלים למדידת ביצועי סגל במקום העבודה, אשר ביצע לפחות 2 פרויקטים בתחום ובהיקף של 500 משתמשים ב-4 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- להוכחת עמידה בתנאים א' + ב לעיל יצורף תצהיר מנכ"ל חתום ע"י עו"ד, כאמור בנספח יג'.
- להוכחת עמידה בתנאי ג' לעיל נדרש אישור רואה חשבון, כאמור בנספח יא'.

0.6.20 פניה ללקוחות המציע

המציע מצהיר, כי אין מניעה שהמזמין יפנה ללקוחות המציע, בין אם הוצגו במכרז זה ובין אם לא הוצגו בו, לקבלת מידע וחוות דעת. על המציע לוודא, כי כל הלקוחות שפרטיהם יוצגו במענה, מוכנים לתת מידע ככל שיידרש למזמין לצורך גיבוש חוות דעתו.

0.6.21 הצהרת והבנת המציע

המציע מצהיר, כי הוא קרא והבין את דרישות המכרז וכי הצעתו עונה עליהן וכן, כי הצעתו באה אך ורק כדי להוסיף ולא לגרוע מהדרישות הקבועות במסמכי המכרז. כמו כן, מצהיר המציע, כי קרא והבין את תהליך בחירת הספק הזוכה, כי התהליך מקובל עליו וכי בעצם הגשת הצעתו הוא מוותר מראש על כל טענה שהיא בדבר הליך ושלבי המכרז המתוארים.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכיה בפרויקט [M]

0.7.1 אחריות כוללת

- א. יש לצרף הצהרת אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על פי מפרט זה.
- ב. המציע יאשר, כי הוא ערוך מבחינת היקף כוח האדם ואיכותו, ומשאבים אחרים הנדרשים לשם

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

אספקת השירותים השוטפים, כולל תוספות, שינויים והתאמות לצורכי המזמין, וקיום כל ההתחייבויות כנדרש במפרט זה, וכי הוא יעמיד את כוח האדם ואת כל המשאבים הדרושים.

0.7.2 חתימה על הסכם

המזמין, באמצעות מורשי החתימה, יגיש יחד עם הצעתו את **ההסכם חתום** על ידו, ראה נספח ב' בפרק הנספחים. ההסכם הינו חלק מהמפרט. מבלי לגרוע מן הדרישה לצרף הסכם חתום במסגרת ההצעה, מתחייב המזמין, כי היה ויזכה במכרז, ימציא לידי המזמין לחתימתו את הסכם ההתקשרות ונספחיו המעודכנים, כשהוא חתום ע"י המורשים מטעמו, לרבות חתימה בראשי תיבות בכל עמוד, וחתימה מלאה על פי זכויות החתימה במקום המיועד לכך, תוך 10 ימי עבודה מקבלת הודעת המזמין על זכייתו במכרז.

למען הסר ספק, יובהר, כי לא יקוים משא ומתן ביחס לתנאי ההסכם, וההסכם במפרט (בכפוף להבהרות שיפורסמו טרם מועד ההגשה), יחייב את הזוכה. במקרה של אי חתימה על ההסכם ע"י הזוכה תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז, או תוך תקופה ארוכה יותר שיקבע המזמין, יהיה רשאי המזמין לחלט את הערבות שהוגשה על ידי המזמין יחד עם הצעתו, תוך שמירה על כל הזכויות העומדות בפני המזמין על פי כל דין. במקרה זה יהיה מזמין רשאי להתקשר עם "זוכה החלופי".

0.7.3 הצהרת סודיות

המזמין מתחייב, כי אם יזכה יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו, על הצהרות סודיות מתאימות, לפי הנוסחים המקובלים במזמין. חתימה על הצהרת סודיות הינה תנאי להתקשרות עם המזמין שזכה. ראה נספח ז' בפרק הנספחים.

0.7.4 הקצאת כח אדם

המזמין מתחייב כי אם יזכה, יקצה את כל כח האדם המוצע בהצעתו. המזמין מתחייב כי אם יזכה, יאייש את הצוות בעובדים הספציפיים המוצעים בשמם בהצעתו, אשר נבחרו ואושרו על ידי המזמין. החלפת בעל תפקיד בצוות לאחר הגשת ההצעה תיעשה אך ורק בתיאום ובאישור המזמין מראש ובכתב.

0.8 זכויות המזמין

0.8.1 בחירת ההצעה הזוכה

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

0.8.2 הבהרות וראיונות



המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות להצעות תוך כדי תהליך בחינתן וכן לראיין את בעלי התפקידים מטעם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. המזמין רשאי לפסול בעלי תפקידים לא מתאימים ללא צורך לנמק את החלטתו.

0.8.3 שינוי בתכולת ההסכם

המזמין רשאי לשנות את תכולת המכרז (להרחיבו ו/או לצמצמו) (תוך הפחתת התמורה בהתאם), בכפוף למגבלות הדין) על פי הצרכים שיעלו בעת המימוש. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת רכיבים ו/או שירותים נוספים מן הספק, הנדרשים לצורך מימוש מטרות המכרז, וזאת על פי מחירים שלא יעלו על המחירים שנקב הספק בהצעתו.

0.8.4 פיצול ההצעה

המזמין רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים. המציע/הספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בהקשר לכך.

0.8.5 ביטול המכרז

בנוסף לכל זכות אחרת של המזמין על פי מסמכי מכרז זה ו/או כל דין, המזמין רשאי לבטל את המכרז (ולצאת במכרז חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם - בעצמו), וזאת על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר, כי ביטול מכרז אפשר שיקרה בעקבות שינויים במקורות ובאפשרויות המימון, אי עמידה ביעדי המערכת כפי שיעלה מבדיקת ההצעות, או כל סיבה אחרת. במקרה כזה, ישלם המזמין עבור הביצוע בפועל בלבד, אולם, לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול כאמור.

0.8.6 שכלול ההתקשרות

למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נתקבלה כדי לשכלל את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים והוצאת הזמנה בהתאם.

0.9 הצעת המציע [M]

0.9.1 שינויים ע"י המציע

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל תנאי או התניה לתוקפה של ההצעה, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

היה וקיבל המזמין את הצעת המציע, ייחשבו השינויים והתוספות האמורים, אם היו כאלה, כלא היו.

עצם הגשת הצעה למכרז ע"י המציע כמוה כהסכמה לכל תנאי המכרז ונספחיו, ללא כל סייג ו/או התניה.

0.9.2 מבנה ההצעה - כללי

מבנה הצעת המציע נדרש להיות בתאימות מלאה (אחד לאחד) למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכול תשובה לסעיף 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בהצעה יכול תשובה לסעיף 2.2 במכרז וכד'. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים לפי סווגם ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף. במקום שלדעת המציע נדרש פירוט נוסף, ניתן לספק סעיפי משנה מפורטים יותר, או לצרף נספח. צירוף הנספח ייעשה באמצעות הפניה מתאימה, והנספח יסומן כמספר הסעיף אליו הוא מתייחס. מידע מקצועי, טכני ופרסומי ניתן לצרף כנספחים לכל סעיף, עם הפניה רלוונטית לרכיבים אליהם הם מתייחסים. עם זאת, יודגש כי אין להתייחס לנתונים הכלולים בנספחים אלה ובחוברות פרטי מידע (עלוני) כאילו מולאה חובת ההצעה הספציפית לסעיף זה או אחר ויש לפרט בגוף ההצעה את כל הפרטים הנדרשים. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף (ותת-סעיף) יתאים לסיווג הסעיף, כמוגדר בסעיף 0.5 במסמך זה. סעיף לגביו אין תגובה, ייכתב לידו "אין התייחסות" והסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט. אין לכלול נתוני עלות כלשהם בהצעה, אלא במסגרת פרק 5 בלבד.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

0.9.3 היקף פירוט ההצעה לכל סעיף

המזמין מעוניין לקבל הצעות תכליתיות וממוקדות, המזמין ממליץ לצמצם את ההצעה לכל סעיף להיקף המקסימאלי המוגדר, על פי הפרוט הבא: עד שלושה עמודים לסעיף שבו נדרש פרוט. מידע נוסף, אם יידרש, יוכל להיות מצורף כנספח. הפרוט שבגוף ההצעה הנו זה אשר ייבחן וייבדק על ידי המזמין. החומר הנלווה בנספחים, ייקרא וייבדק על פי העניין והצורך.

0.9.4 אופן הגשת ההצעה

הצעת המציע תוגש בהתאם לאמור בסעיף 0.3. ההצעה תחולק ל 2 -מעטפות נפרדות, כל אחת מהן תוגש כשהיא אטומה וסגורה היטב. שתי המעטפות יוכנסו ויוגשו במעטפה אחת משותפת. על מעטפה זו ייכתב: מכרז מס' 73/2014 נושא המכרז "מכרז לאספקת מערכת להערכה ומשוב 360 מעלות בשב"ס".

המעטפות יכללו את התכולה הבאה:

- א. מעטפה א' - 2 עותקים של ההצעה הניהולית והטכנית בלבד (פרקים 0, 1, 2, 3 ו-4), הסכם חתום, CD 2 (תקליטורים) זהים בחומר בני"ל, בפורמט של מעבד תמלילים WORD-MS, בגרסת אופיס 2010, ערבות ההצעה, לרבות העותק המקורי שלה, וכן כל תצהיר, נספח ואישור שעל המציע להגיש במסגרת הצעתו, למעט אלה, אם ישנם, הנוגעים להצעה הכלכלית (פרק 5), יוגשו במעטפה זו. למען הסר ספק, מובהר כי התייחסות לעלויות במעטפה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה כולה.
- ב. מעטפה ב' - 2 עותקים של ההצעה הכלכלית (הצעה לפרק 5) כל עמוד מוחתם בחותמת הראשית של המציע.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.

המזמין רשאי לדחות את המועדים לעיל על פי שיקול דעתו. הודעה בדבר דחיית המועד תימסר לכל רוכשי המכרז.

0.9.5 מספר ההצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

מציע אינו רשאי להתמודד כקבלן משנה, ערב, שליח, עובד במסגרת הצעה של מציע אחר ולא יהיה לו כל קשר, שיתוף פעולה או נגיעה אחרת למציע אחר או להצעתו של מציע אחר.

0.9.6 שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית (למעט מונחים מקצועיים וקיצורים טכניים לועזיים מקובלים). בכל מקום בו נעשה שימוש בהצעה במונח מקצועי או קיצור טכני, יש לצרף הסבר מדויק למונח. ניתן לצרף להצעה מידע מקצועי, טכני ופרסומי בשפה האנגלית ובתנאי שהנתונים הכלולים במידע זה אינם נדרשים במפורש ברכיבי המפרט. היה והנתונים והמידע הללו נדרשים במפורש - חובה לפרט גם בגוף המענה את כל הפרטים הנדרשים ובעברית.

0.9.7 תבנית ופורמט ההצעה

ההצעה תוגש בפורמט ובתבנית של מסמך זה.

0.10 בעלות על המפרט

0.10.1 בעלות על המפרט והשימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המזמין והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל המסמכים הנמסרים למציע לצורך קבלת הצעתו ו/או מסמכים שיסופקו, אם יסופקו למשתתפים כהשלמה, הם רכוש הבלעדי של המזמין, הם מושאלים למציע ועליו להחזירם למזמין לא יאוחר מהמועד הקבוע במפרט למסירת ההצעות, בין אם יגיש ובין אם לא יגיש את הצעתו. אין המציע רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, לבד מהגשת ההצעה למזמין. התשלום ששילם המציע למזמין לצורך קבלת המפרט בהשאלה, לא יוחזר.

0.10.2 שימוש בהצעות

המזמין רשאי לעשות בהצעה ובנספחיה כל שימוש ובכל שלב הקשור בהליך זה של בקשה להצעות, באמצעות עובדיו ובאמצעות גורמים חיצוניים.

0.10.3 צד שלישי, עיון וסודיות

בהתאם לתקנות חוק המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע שזכתה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות הסעיפים הנ"ל בגדר סוד מקצועי. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל

מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, ולבעל אותה הצעה לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

0.10.4 זכויות ועדת המכרזים בהקשר לעיון בהצעה הזוכה

למען הסר ספק, יובהר כי פרוט החלקים החסויים ע"י המציע, כאמור בסעיף הקודם, איננו מחייב את ועדת המכרזים של המזמין וכי שמורה לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או החלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה.

מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמין ייקבע אחרת.

0.11 בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

0.11.1 זוכה יחיד

המזמין יבחר בזוכה יחיד למכרז זה. למזמין זכות לפנות לזוכה החלופי במידה והזוכה הסופי לא עמד בתנאי המפרט.

0.11.2 שלבי הבדיקה

הצעות שיוגשו במכרז ייבדקו ע"פ השלבים הבאים:

- א. בשלב הראשון - תיבדק שלמות ההצעה.
- ב. בשלב השני - ייבדקו תנאי הסף להשתתפות במכרז כחלק מהמפרט, כאמור בסעיף 0.6.19.

ג. בדיקת סעיפי החובה, המסווגים כ "M" להצעות שעברו את השלבים המפורטים בסעיפים א' ו-ב' לעיל.

ד. דרוג הציונים לפי טבלת הקריטריונים, כאמור בסעיף 0.11.5.

ה. בדיקת ההצעות הכלכליות עבור ההצעות שעברו בהצלחה את השלבים המפורטים בסעיפים א', ב' ו-ג', כאמור בפרק 5.

ו. שקלול ציון האיכות והעלות והחלטה על זוכה סופי, כאמור בסעיף 0.11.4.

0.11.3 זוכה סופי וזוכה חלופי

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

המציע שהגיש את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר, שעברה את השלבים המוגדרים בסעיף 0.11, יוגדר כזוכה סופי, להלן: "ספק המערכת". המציע שהגיש את ההצעה המשוקללת השנייה בטיבה, שעברה את השלבים המוגדרים בסעיף 0.11.3, רשאית הועדה להגדירו כזוכה חלופי.

0.11.4 הערכת עלות/תועלת

בהערכה הכוללת של עלות/תועלת ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא:

עלות	תועלת (ציון איכות)
30%	70%

שקלול העלות במכרז זה יבוצע כך שההצעה הכשרה הנמוכה ביותר תקבל ציון עלות 100, ושאר ההצעות הכשרות יקבלו ציון, שהוא היחס בין ההצעה הנמוכה ביותר, להצעתם שלהם (למשל, אם ההצעה הנמוכה ביותר היא 4 ש"ח, אזי הצעה של 5 ש"ח תקבל ציון עלות 80 - 4/5).

ציון העלות יחושב לפי 50% עלות הקמה, 40% עלות תחזוקה שנתית * 9 שנות תחזוקה אופציונליות, 10% * עלות שעת עבודה * 600 שעות עבודה אופציונליות, בשקלול החלק היחסי של רכיב העלות

לדוגמא:

עלות הקמה: X

עלות תחזוקה: Y

עלות שעת עבודה: Z

חישוב ציון: $0.1 \cdot Z \cdot 600 + 0.4 \cdot Y \cdot 9 + 0.5 \cdot X$

0.11.5 הערכת התועלת (ציון איכות)

0.11.5.1 תינתן עדיפות למציע המעסיק יועץ בתחום מדעי ההתנהגות בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים בתחום הערכת עמיתים (סוציומטריה), מנהלים וכפיפים.

0.11.5.2 במידה שיוצע מנהל לקוח בעל ידע בתחום מדעי ההתנהגות של לפחות 5 שנים, אזי תינתן לו עדיפות כשל מציע העומד בתנאיו של 0.11.5.1 לעיל.

בהערכת תועלת (איכות) ההצעות, במפרט זה, נקבעו המשקלות הבאים:

משקל	קריטריון איכותי	
20%	מקצועיות החברה והצוות	1
10%	ניסיון בפיתוח כלי הערכה ממוחשבים	
10%	יכולת מוכחת בהתמודדות עם דרישות משתנות	

2	טכנולוגיה	60%
	מחולל דוחות מובנה למשתמש	10%
	קלות התממשקות למערכות המזמין ולנתונין ויכולת מובנת לייצוא ויבוא נתונים	10%
	קלות ונוחות ההפעלה (איתור מהיר בחתכים משתנים, ממשק משתמש נוח וכו')	10%
	מהירות תגובה ועיבוד נתונים	10%
	פיתוח ועדכון שוטף של המערכת (שדרוגי גרסה)	10%
	פונקציונליות רלבנטית נוספת מעבר לדרישות המזמין	10%
3	שרות, תמיכה ויחסי לקוח - ייבדק בהתרשמות אישית ואל מול לקוחות	20%
	העסקת יועץ בתחום מדעי ההתנהגות, כאמור בסעיפים 0.11.5.1, 0.11.5.2	10%
	איכות ההדרכה, מידע הדרכתי מובנה במערכת והאמצעים	5%
	מענה מקצועי וזמינות לפתרון בעיות שוטפות	5%
	סה"כ	100%

0.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה לבתי המשפט המוסמכים ברמלה.

0.13 מחירים [M]

כל המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים (₪) ויכללו את כל העלויות והמיסים, למעט מע"מ.

0.14 סיווג המפרט וההצעות [M]

0.14.1 סיווג הפרויקט

מובא לידיעת המציע, כי יהיה עליו ועל עובדיו, קבלניו, שלוחיו וכל מי מטעמו, לחתום על מסמך לשמירת סודיות, ראה נספח ז' בפרק הנספחים. סיווג המפרט הנו בלמ"ס (בלתי מסווג), כך גם הצעות המציעים וכל חומר נלווה אחר הקשור במכרז.

0.14.2 סודיות ואבטחת מידע

0.14.2.1 המציע יקפיד על סודיות מרבית של הנתונים. רמת הסודיות לא תפחת מהמפורט בקוד האתי של הסתדרות הפסיכולוגים של ישראל.

0.14.2.2 המציע יידרש לעמוד בסיווג בטחוני הנדרש ע"י המזמין.

0.14.2.3 ככלל, נתונים אמיתיים יישארו במערכות המידע באתר המזמין בלבד. בכל מקרה בו יהיה צורך להוציא נתונים אל המציע לצורך בחינה או עיבוד, החומרים יהיו חשופים רק לצוות המציע העוסק בכך בלבד ושעברו סיווג בטחוני מתאים הנדרש ע"י המזמין וזאת, לצורך הזנה והפקת נתונים או לצורך ביצוע בדיקות ופיתוח משנה בלבד. החומרים לא יהיו נגישים לאנשי צוות אחרים. הנתונים הממוחשבים יעברו ערבול (באחריות הספק באישור גורם אבטחת מידע, כך שלא ניתן יהיה לזהות את העובד) ויישמרו במערכת מוגנת ויהיו זמינים רק לאנשי צוות מסוימים של המציע ולצורך הפקת נתונים למזמין.

0.14.2.4 הנתונים, לרבות הנתונים הגולמיים והדו"חות הממוחשבים, יהיו שייכים למזמין ובבעלותו.

0.14.2.5 תוצרי ההערכות, התרשמויות וכדומה יופקו רק למי שהמזמין הסמיך לקבלם. נדרשת הגנת RMS ברמת המערכת על פיה תחול הגבלה דיגיטלית על המסמכים, כך שגם במידה שידלוף מסמך, לא יחשפו הפרטים.

0.14.2.6 חברי הצוות של המציע לא ישוחחו על ממצאי הסוציומטריה או על התרשמויותיהם עם כל אדם שלא הוסמך לכך על ידי המזמין. כמו כן, חברי הצוות לא יפרסמו כל ממצא היוצא מהעבודה עם המזמין שלא באישור המזמין ובהתאם להגנת ה-RMS. המציע מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, ידיעה, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראת עבודה, נוהל ביצוע, נושא מחקר ופיתוח, שיטה, תהליך, מחיר, תחשיב, סוד מסחרי או עסקי או אחר של המזמין, מידע הנוגע למזמין ולהסכם, תנאי התקשרות עם ספקים, מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושו של המזמין, נהליו, ענייניו, ספקיו, והאנשים או הגופים הקשורים במזמין או הבאים עמו במגע, לרבות סוהרים ואסירים, וזאת בין שהגיעו אליו כתוצאה ממתן שירותים למזמין, ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן אחר שהוא, וכן כל מידע או נתון אחר אשר יגיעו לידיעתו בכתב או בעל-פה או באמצעי דיגיטלי או בכל אמצעי אחר, במהלך או תוך כדי ביצוע הסכם זה או בקשר עמו, או שנוצרו במסגרת הסכם זה עבור המזמין, במישרין או בעקיפין (להלן: "המידע"). המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו מסווג ויש לשמור אותו בסודיות.

0.14.2.7 עם זאת, כמידע סודי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדין, מידע שהגיע למציע ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי המציע באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות.

0.14.2.8 כל חיבור בן המציע לבן זכיון / נותן שירותים מטעמו, יתכן רק בכפוף לאישור המזמין. המציע מתחייב כי יביא סעיף זה לידיעת נותני השרות אשר יועסקו בביצוע החוזה או בקשר עמו, וכי אלה ישמרו את המידע בסוד. המציע מתחייב

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

כי הוא, כל אחד מקבלני המשנה שלו, וכל אחד מנותני השרות האמורים, יחתמו טרם תחילת העסקתם על טופס הצהרת סודיות בנוסח המקובל אצל המזמין, וכן יעמדו בכל הוראות הביטחון של המזמין.

0.14.2.9 המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המציע מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו, וכי הוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל דין אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו. על המציע להיות בעל תקן אבטחת מידע רלוונטי לפיתוח והקמת מערכות מידע ולאגירת מידע.

0.14.2.10 המציע מתחייב להחזיר למזמין כל מידע כאמור, תוך שבועיים מתום תקופת החוזה או ביטולו, או בכל זמן שיידרש לעשות כך. לגבי מידע שלא ניתן להחזירו למזמין מכל סיבה שהיא, מתחייב המציע להשמידו, למחקו או לבטלו או לגרום למחיקתו או ביטולו בצורה שלא ניתן יהיה לשחזרו.

0.14.2.11 ככלל לא תתבצע כל עבודה וטיפול ממוכן במידע השייך למזמין, מחוץ לאתרי ומחשבי המזמין. במידת הצורך טיפול במבנה הנתונים, יבוצע ע"י נתונים פיקטיביים וייבדק באתרי המזמין.

0.14.2.12 נציג המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי המציע ועובדיו, לרבות ביקורת פתע, והמציע ועובדיו יהיו חייבים לפעול לפי הנחיותיו.

0.14.2.13 המציע מתחייב לא למסור לשום אדם כל פרט הקשור בחוזה או בביצוע החוזה ללא אישור המזמין.

0.14.2.14 אמצעי אבטחת מידע ומגבלות [M, S]

המערכת תעמוד בתקני ISO ישראלי לפיתוח מערכות מידע ותתמוך בכל תנאי אבטחת מידע וצנעת הפרט הנהוגים בארגון:

- א. על המערכת לאפשר איסוף LOG פעילות מכל אחת ואחת מהפעולות הניתנות במערכת, בדגש על כניסה / יציאה של פעילות, מחיקה או שינוי על ה-LOG.
- ב. המערכת תתמוך בשינוע LOG ע"י SNMP או syslog.
- ג. המערכת לא תפנה לעדכונים בפורמט זה או אחר דרך האינטרנט.
- ד. התממשקות ל- Active Directory הארגוני.

0.15 המחאת זכויות וחובות

הזוכה אינו רשאי ללא אישור המזמין:

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

- א. להעביר ו/או לשעבד ו/או להתחייב להעביר כל זכות, חובה ונכס של הזוכה בקשר עם המכרז וההתקשרות עם המזמין.
- ב. לחוב או להתחייב או לאפשר חבות כלשהי, או לערוב להתחייבויות צד שלישי, להעניק אשראי ולאפשר שיעבוד, משכון או מתן בטוחה אחרת כלשהי בנכס מנכסיו המשמש לביצוע ההתקשרות על ידי הזוכה, לרבות זכויות וחובות הזוכה כלפי המזמין.

1 יעדים [I]

1.1 כללי

מטרת המערכת הינה שיפור תהליכי הערכת עמיתים, כפיפים ומנהלים בארגון. מערכת זו תהווה חלק ממערך מדידת הביצועים וההערכות התקופתיות הקיימות בארגון ותחליף את מערכת הערכת עמיתים הקיימת כיום בארגון.

1.2 לקוח/ מומחה יישום

1.2.1 כללי

הלקוח של המערכת הינו שרות בתי הסוהר, ארגון הכליאה הלאומי במדינת ישראל. עיקר ייעוד שירות בתי הסוהר הינו אחריות על החזקת אסירים ועצורים במשמורת בטוחה ונאותה, תוך שמירה על כבודם, מילוי צרכיהם הבסיסיים והקניית כלים מתקנים לכל האסירים המתאימים לכך, במטרה לשפר את יכולתם להיקלט בחברה עם שחרורם. בשירות בתי הסוהר 32 מתקני כליאה, בהם שוהים כ- 25,000 עצורים אסירים בטחונים ופליליים. על החזקת וטיפול האסירים מופקדים כ- 8,500 אנשי סגל המועסקים בתחומים ותפקידים שונים.

המזמין הנו ארגון בטחוני בעל ייעוד חברתי. הארגון בנוי במתכונת דמוי-צבאית במבנה של מטה (נציבות), מחוזות, בתי כלא ויחידות עצמאיות; אנשי הסגל של המזמין הנם בעלי דרגות (קצינים ובעלי דרגות אחרות - בד"א) וכפופים להיררכיה פיקודית ומקצועית.

ענף מדעי ההתנהגות (ממד"ה) ממוקם תחת מנהל משאבי אנוש (מש"א), והינו מומחה היישום.

ענף ממד"ה עוסק בתחומי המיון, הערכה, המחקר והפיתוח הארגוני. הענף אמון על יישום כלים ומתודות לבחינת ביצועים והערכות סגל העובדים.

1.2.2 לקוח/ משתמש עיקרי

1.2.2.1 ענף מדעי ההתנהגות – מנהלי המערכת ואחראים בין היתר על הגדרת אוכלוסיית

המעריכים והמוערכים, הגדרת שאלוני ההערכה, ניתוח התוצאות ומתן הרשאות לעבודה במערכת.

1.2.2.2 אוכלוסיית המעריכים - סגל המזמין לצורך מילוי טפסי ההערכה.

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

סוציומטריה הנה שיטה לעיבוד נתונים המקובלת במדעי החברה, שבה נעשה ניסיון לדרג או להעריך קבוצה נתונה. הערכה זו מספקת השוואה בין מוערכים שונים (הערכה יחסית) ומספקת מידע על תפקודו של המוערך.

יעדיה העיקריים של המערכת הינם:

1.3.1.1 כלי עזר בתהליך קבלת ההחלטות בתחום המשאב האנושי בנושאי: קידום, שיבוץ,

בניית צוותים בארגון והשתלבות בהכשרות בארגון.

1.3.1.2 מתן כלי עזר לחתך הפיקודי והניהולי בארגון לצורכי שיחת הערכה, משוב וניהול כוח האדם.

1.3.1.3 מתן משוב אישי (וחסוי) לחבר צוות / קבוצה / מוערך. מאפשר למוערך לקבל תמונת מצב אודות נקודות שיפור ושימת דגש במסגרת עבודתו והתנהלותו בארגון.

1.3.2 מטרות מעשיות

להלן פירוט המטרות המעשיות של המערכת:

1.3.2.1 תמיכה בתהליך המיון, הקידום והשיבוץ בארגון, על ידי אספקת מירב הנתונים לחתך מקבלי ההחלטות בארגון.

1.3.2.2 איתור מגמות ארגוניות.

1.3.2.3 אספקת כלים לחיתוך והשוואת מדדים בין אוכלוסיות שונות בארגון, קבוצות ייחוס, מועמדים לתפקיד או הכשרה וכו'.

1.3.2.4 אספקת כלים ומדדים לבחינת והשוואת התקדמות ושיפור הפרט במדדים שנחקרו או נבדקו.

1.4 בעיות במצב הקיים [S,I]

1.4.1 תמצית הבעיות במצב הקיים

1.4.1.1 מערכת מיושנת מבחינה טכנולוגית, בעלת בסיס נתונים שאינו יציב ומרובת תקלות.

1.4.1.2 נדרשת עבודת הקלדה ידנית בקליטת נתוני ההערכה ולכן תתכן הטיית תוצאות בשל טעויות הקלדה.

1.4.1.3 העדר חיבור לבסיס הנתונים הארגוני לשם קבלת פרטי המעריכים והמוערכים - כיום מוקלדים שמות האנשים בקבוצה באופן ידני ע"י איתור סוהרים ממאגר עובדי המזמין.

1.4.1.4 מענה פונקציונלי מוגבל, אשר אינו עונה על דרישות המשתמשים, כגון: גמישות בהוספת/הסרת מוערכים ומעריכים חדשים, צפייה בטפסי הערכה משנים קודמות.

1.4.1.5 ממשק המשתמש אינו ידידותי ונגיש למשתמשים, השימוש במערכת הינו מסורבל.

1.4.1.6 מגבלות בניתוח ועיבוד נתונים - לא קיים מחולל דו"חות פנימי וקיימת תלות בספק בהפקת דו"חות.

1.4.1.7 אי הצגת מידע היסטורי - שינוי פרמטר נבדק בקבוצה מוגדרת גורם להצגת פרמטר זה גם בסבבי הערכה קודמים, למרות שלא נכלל בהם.

1.4.2 בעיות שהמערכת תפתור

1.4.2.1 חדשנות טכנולוגית עם הסטנדרטים הקיימים כיום בשוק (כולל תמיכה בעבודה על דפדפנים מודרניים, תקן W3C ומערכות הפעלה שונות (windows, Unix).

1.4.2.2 ממשק משתמש קל ונוח לתפעול.

1.4.2.3 נוחות וגמישות בהגדרת פרמטרים, קבוצות הערכה וסבבי הערכה.

1.4.2.4 אחזור מהיר ויעיל של מידע במערכת באמצעות מחולל דו"חות.

1.4.2.5 בקרת איכות על מילוי הטפסים, איכות הנתונים ואמינות הסקר. יכולת פסילת שאלונים והוצאתם משקלול הציון.

1.4.2.6 תמיכה בממשק לבסיס הנתונים הארגוני.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

- 1.4.2.7 הזדהות באמצעות המנגנון הארגוני לניהול זהויות (התממשקות ל - AD והעדר צורך בהקלדת סיסמא ייעודית בעת כניסה למערכת מעבר להזדהות לרשת שב"ס).
- 1.4.2.8 שמירת היסטוריית כל ההערכות אשר בוצעו לעובד.

1.5 ישימות ועלות / תועלת

1.5.0 תהליכי עבודה

המערכת תאפשר לעובדים ביצוע משוב מקוון ולמשתמשי המערכת עיבוד, השוואה ואחזור נתונים ותהווה נדבך מסייע בהחלטות של גורמי ההנהלה הנוגעות להון האנושי בארגון.

1.5.1 אחזור מידע בתחום אספקת מערכת להערכת עמיתים, מנהלים וכפיפים

מתן אפשרות לקבלת מידע מעובד באמצעות המחשב ולפי בקשה תאפשר:

- קבלת מידע נחוץ באופן מיידי עם קבלת דרישה
- הפקת דוחות עלפי הרשאות
- ייעול תהליך קבלת ההחלטות

2 יישום [I]

2.1 כללי- ארכיטקטורה כללית

מימוש מערכת זו מיועד להתוות סטנדרטים ולתת כלי תמיכה נוסף לכל גורמי המטה וההנהלה בארגון בבחינת ביצועי סגל העובדים בתחום הערכת עמיתים, כפיפים ומנהלים (סוציומטריה).

2.1.1 פרוט ההצעה [S]

בסעיף זה נדרש המציע להציג את האסטרטגיה הכוללת של הפתרון המוצע. במסגרת זו תוצג ארכיטקטורת הפתרון, לרבות מתודולוגיות ושיטות בתחום ההערכה כמפורט בדרישות המכרז, ביצוע התאמות ופיתוחים על פי דרישות המזמין, אפיון מפורט (PDR, CDR), פיתוח ממשקים, בדיקות מערכת, שירותי הטמעה והדרכה, שדרוג ותחזוקה. המערכת תעמוד בכל הדרישות, התנאים וההגדרות המפורטים במסמכי המכרז.

2.2 מאפיינים כללים

2.2.1 מצב קיים

אחת לשנתיים עוברים סגל העובדים אצל המזמין הערכת עמיתים. בכל קבוצה אשר מתקיימים בה התנאים להערכת עמיתים, במסגרות קורסים ויחידות השטח, סה"כ כ- 3,500 מוערכים בשנה בשלב זה. החלטה על תדירות ביצוע הערכת עמיתים ועל היקפם נתונה לשיקולו הבלעדי של המזמין ועשויה להשתנות בהתאם לצרכי הארגון.

להלן מפורטות המערכות בתחום משאבי האנוש המתממשקות למערכת המוצעת :

- א. **יהלום** - מערכת לניהול המשאב האנושי בארגון. המערכת כוללת תהליכי ניהול עובדים בתחומי גיוס וקליטה, מהלך שירות, סיום שירות וגמלאות. המערכת הנה מערכת ייעודית למזמין אשר הוטמעה לפני כשנתיים בארגון. במערכת נאגר, בין היתר, כל המידע אודות חו"ד לסוהרים וציוני הכשרות וקורסים.
- ב. **תשבץ** - מערכת עזר לדיוני שיבוצים עבור קידום סוהרים בארגון. המערכת מקבלת מידע מקצועי אודות העובד ממערכות שונות ומאגדת אותו כדו"ח עזר לשיבוץ. המידע הקיים במערכת : ציוני מרכזי הערכה, סוציומטריה, ציוני קורסים והכשרות, חו"ד.
- ג. **מערכת Buissnes object** - מחולל דו"חות ארגוני אשר מתממשק למערכת משאבי האנוש.

2.2.2 אופי המערכת וסוג

2.2.2.1 כללי [M,S]

2.2.2.1.1 עבודת הספק תכלול הקמה של מערכת להערכת עמיתים, כפיפים ומנהלים (סוציומטריה) באופן של "360 מעלות" כך שכולם יעריכו את כולם. קרי, כל משתמש יעריך את עמיתיו, פקודיו, והממונים עליו. המערכת תכלול הן הערכת עמיתים מסוג *אומדן עמיתים (Peer Rating)*

והן הערכת עמיתים מסוג *דרוג עמיתים (Peer Ranking)*. המערכת תמוקם אצל המזמין ותעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כמפורט בסעיף 0.14.2 ונהלי המזמין.

2.2.2.1.2 המערכת תתבסס על "מוצר מדף" שביצעו הוכחו. במידה ו"מוצר המדף" לא יענה לכל דרישות המפרט, נדרש המציע לפרט בסעיפים הרלוונטיים במכרז כיצד ימומשו ויפותחו ההתאמות הנדרשות. המזמין אינו מתחייב לממש את כל המרכיבים המוצעים במכרז זה. כוונת המזמין הינה לרכוש מערכת שבה רכיבי תוכנת המדף מתאימים במידה רבה לדרישות היחידה והיקף ההתאמות הנדרש הוא מזערי.

2.2.2.1.3 הקמת מערכת להערכת עמיתים, כפיפים ומנהלים (סוציומטריה) אשר תאפשר להקים סביבות הערכה גמישות ע"פ קביעת המשתמש ותכלול לפחות את הרכיבים הבאים:

- רכיב נוח וידידותי לניהול הגדרות המערכת, לדוגמא ניהול מימדי הערכה (פרמטרים) ויצירת סקלת הערכה לכל מימד
- רכיב לניהול שאלוני הערכה למילוי ע"י המעריכים
- רכיב לניהול סבבי הערכה
- רכיב לניהול קבוצות הערכה (אוכלוסיית מוערכים ואוכלוסיית מעריכים)
- יכולת ניהול הרשאות ומידור
- מנגנון לחיפוש ואיתור מידע
- מחולל דוחות מובנה

2.2.2.1.4 רכיבים נוספים יתרון [S]

- מנגנון לניהול ממשקים נכנסים ויוצאים
- מילוי משובים באמצעות מחשבי כף יד, טלפונים חכמים
- מודול להצגת תמונת מצב (Dashboard)
- מנגנון לגיבוי ושחזור של מידע סלקטיבי
- יכולת סריקת שאלונים ידניים וטעינתם באופן אוטומטי למערכת

2.2.2.2 מילון מונחים

מונח	הסבר
מימדי הערכה (פרמטר)	יכולות ותכונות אשר הוגדרו ע"י הארגון לגביהן המעריך מתבקש להעריך את המוערך. ממדים אלו עשויים להשתנות מעת לעת עפ"י מדיניות הארגון

סרגל ציוני הערכה	הסולם המוצע כאשר 7 = "רמה גבוהה מאוד" ו- 1 = "רמה נמוכה מאוד" של המעריך
שאלון הערכה	הטופס על גביו המעריך ממלא את הערכותיו
קבוצת הערכה	קבוצת האנשים המשתתפת במועד הערכה מסוים : מעריכים ומוערכים כאחד.
מעריך	כל חברי הקבוצה העומדים בתנאי ההשתתפות בסוציומטרי.
מוערך	קצין ביחידה או סוהר שלגביו מתבצעת הערכה ועומד בתנאי ההשתתפות בסוציומטרי.
דרוג עמיתים	בשיטה זו על כל אחד לתת ציון לכל אחד מחברי הקבוצה על פי סולם הערכה בעל עוגנים התנהגותיים.
אומדן עמיתים	בשיטה זו מתבקש כל עובד לדרג את חבריו לקבוצה על פני מדד מסוים או מדדים מסוימים.

2.3 תיחום חייוני

2.3.1 תיחום כללי

2.3.1.1 הקמת מערכת בתחום הערכת עמיתים, מנהלים וכפופים (סוציומטריה) העונה לדרישות מכרז זה, לרבות הגדרת שאלונים, אתחול והגדרת סבבי הערכה, אחזור ועיבוד מידע וכדומה.

2.3.1.2 תשתית חומרה (באחריות המזמין).

2.3.1.3 הקמת ממשקים נכנסים ויוצאים (מערכת כ"א, מערכת מרכזית פנים ארגונית, AD-ניהול משתמשים ארגוני).

2.3.1.4 הדרכה והטמעה באתר המזמין.

2.3.2 משתמשים

במערכת זו קיימות שתי רמות עיקריות של משתמשים :

2.3.2.1 כלל הארגון - במסגרת מסלולי השרות נהוג בארגון לקיים אחת לשנתיים מבחן סוציומטרי. היקף המוערכים בשנה עומד על כ- 3,500 עובדים. למען הסר ספק, אין המזמין מתחייב לכמות נבדקים או מוערכים זו, או לכל מספר אחר.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

2.3.2.2 מנהל מש"א בכלל וענף ממד"ה בפרט- אחראי לתפעול ויישום הערכת עמיתים בארגון.

2.3.3 מערכות משיקות

ראה פירוט מערכות סעיף 2.3 מצב קיים

2.4 תיחום פנימי [M,S]

2.4.1 כללי

מערכת הערכת עמיתים, כפיפים ומנהלים (סוציומטריה) תורכב לפחות מפירוט המודולים הר"מ. המציע רשאי לפרט מודולים או מרכיבים נוספים אשר לעניות דעתו נדרשים למימוש המערכת בארגון.

במקרה וקיימות דרישות בסעיף זה שאינן בתכולת "מוצר המדף" המוצע, נדרש המציע לפרט כיצד ימומש במסגרת ביצוע התאמות במערכת. המזמין שומר לעצמו את הזכות לממש באופן מלא או חלקי את המרכיבים המפורטים בסעיף זה.

2.4.2 פירוט תהליכים

2.4.2.1 המערכת תהיה ידידותית ונוחה לתפעול. כל נתון אשר נדרש לתפעול שוטף של המערכת ישוקף למשתמש באמצעות מסכי מערכת (טבלאות מערכת) וניתן יהיה לערוך/ להוסיף/ למחוק באופן עצמאי ע"י המשתמש. כלומר, לא תידרש מעורבות החברה או איש מקצוע מתחום מערכות מידע (DBA או מתכנת) לשם עדכון נתון הקשור לתפעול השוטף של המערכת.

2.4.2.2 המערכת תשמור מידע היסטורי שיוצג באמצעות מסכי המערכת. שינוי נתון לא יגרור שינוי של מידע היסטורי במבנה הנתונים או במסכי המערכת.

2.4.2.3 בסעיף זה נדרש המציע לפרט את הנושאים הבאים :

- פירוט תהליכים נדרשים לאתחול המערכת והגדרת פרמטרים, פירוט טבלאות מערכת ואופן ניהול הנתונים במערכת. במידה ו"מוצר המדף" אינו עונה לכל דרישות המפרט, יפרט הספק את תפיסתו למימוש ויישום דרישות שאינן קיימות במערכת.
- המציע יצרף לכל תהליך תצלום מסך לצורך המחשה
- המציע יפרט את ממשק המשתמש, אופן תפעול הממשק ויתרונותיו
- המציע נדרש לציין שיטת מילוי נתוני המערכת (מילוי אוטומטי באמצעות ממשק או מילוי ידני) ואתחול המערכת ולהתייחס לנושאים הבאים : ייבוא רשימת עובדים ממערכות ארגוניות (מש"א), ייבוא נתוני רקע לצורך פילוח וניתוח וכו'
- המציע נדרש לבנות כלי שיאפשר בניית מאגר פרמטרים עפ"י צורכי המזמין, אותם ניתן יהיה לעדכן ולהוסיף פרמטרים חדשים

- הפעולות הנדרשות לפחות בכל טבלת מערכת או טבלה תפעולית הנן : מחיקה, שינוי ועדכון, הוספה, שמירה

2.4.3 שיטת הערכה

- א. המזמין יבצע הערכות עמיתים הן על פי שיטת **אומדן עמיתים** (Peer Rating) והן על פי **דרוג עמיתים** (Peer Ranking).
- ב. המציע נדרש לפרט את אופן יישום וחישוב המדדים במערכת, תוך שימת דגש על השיטות המופעלות אצל המזמין. המציע נדרש לאפשר גמישות בהגדרת סולם ערכים ונדרש להתחייב לאפשר את השיטות המופעלות אצל המזמין.
- ג. המציע נדרש ליישם או להפיק לפחות את המדדים הר"מ, נדרש לאפשר גמישות מרבית למשתמש בבחירת המדדים לתצוגה :
 - ממוצע לכל מדד מוערך וממוצע כל המדדים (הציון המסכם) לכל מוערך. חישוב הערך מותנה במספר מינימאלי של 8 הערכות. במידה והמספר קטן מסכום זה, לא יחושב הערך. נדרש לאפשר גמישות בהגדרת המספר המינימאלי להערכות לשינויים עתידיים אפשריים.
 - יכולת יצירת ציון יחסי לציונים הממוצעים לכל מדד ולציון המסכם. זאת, ע"י חישוב הסטייה של הציון הממוצע של הנבדק מהממוצע הקבוצתי. הציונים היחסיים יוצגו על גבי סולם סטנדרטי בו הממוצע יופיע כציון 75, סטיית התקן היא של 10. זאת, לכל מדד בפני עצמו לציון המסכם.
 - בנוסף, על המערכת לאפשר הוספה של הניתוחים הסטטיסטיים הבאים על גבי כל דו"ח :
 - מדדי מרכז לאדם (ממוצע, חציון, שכיח)
 - מדדי פיזור לאדם (טווח, סטיית תקן, רבעונים)
 - מדדי מרכז לקבוצה (ממוצע, חציון, שכיח)
 - מדדי פיזור לקבוצה (טווח, סטיית תקן, רבעונים)
 - מספר מעריכים
 - עבור דרוג עמיתים- שכיחות הדירוג לאדם במספרים ובאחוזים
- המציע נדרש להתייחס לנושא הטיות ועיוותים אשר מתקיימים כתוצאה מהתהליך הסוציומטרי :
 - פירוט מנגנון לתיקון עיוותים או הטיות במידה וקיים במערכת או בפתרון המוצע (ביצוע התאמות). המזמין יקבע מהן הטיות/עיוותים והמציע יידרש לבצע ההתאמות הנדרשות. על המנגנון להיות דינמי ולאפשר ניסוי וטעיה

○ התייחסות למשובים חריגים (שאינם תואמים את הנורמה או מצביעים על מילוי כוזב)

○ המציע נדרש לפרט האם קיים במערכת מנגנון לתרגום תוצאות השיטה (הסבר במלל חופשי לכל חתך של תוצאות במדד או פרמטר נתון)

2.4.4 ניהול מימדי הערכה (פרמטרים) ויצירת סקלת הערכה לכל מימד

- א. המציע נדרש לפרט את אופן היישום של הגדרת מימדי הערכה וסקלות הערכה במערכת.
- ב. המציע נדרש לספק פלטפורמה לבניית מאגר של מימדי הערכה (פרמטרים) אותו ניתן יהיה לעדכן ולהוסיף פרמטרים חדשים מעת לעת, ללא תלות בספק.
- ג. יודגש, כי עריכת פרמטר מסוים לא תשפיע בדיעבד על הצגת פרמטר זה בשאלונים קודמים.
- ד. עבור כל מימד הערכה ניתן יהיה ליצור סקלת הערכה גמישה ע"פ דרישות המשתמש.

2.4.5 ניהול מבנה ארגוני היררכי

- א. תמיכה בטעינת עץ ארגוני קיים - יתרון
- ב. הגדרת עץ ארגוני בעל לפחות 5 היררכיות
- ג. יכולת עידכון, שינוי והוספה של יחידות

2.4.6 ניהול שאלוני הערכה

2.4.6.1 הגדרת שאלון (משוב ההערכה)

- 2.4.6.1.1** מחולל שאלונים (משובי ההערכה) - המציע נדרש לפרט את המנגנון הקיים במערכת לחיבור ולעריכת שאלונים (משובי ההערכה), הכולל בנק שאלות או בנק מדדים ופרמטרים, בו נשמרו כל המדדים שנכתבו בעבר.
- 2.4.6.1.2** המציע נדרש לפרט את הטכנולוגיה עליה מתבסס מחולל השאלונים או מנגנון הגדרת טפסי ההערכה.
- 2.4.6.1.3** הגדרת השאלונים תכיל לפחות את המרכיבים הבאים :
 זיהוי השאלונים במספר אופנים : קבוצת הערכה, סוג שאלון, שם שאלון, תאריך יצירת / שינוי שאלון. יש לאפשר סינון ואיתור שאלונים ע"פ פרמטרים אלו
 זיהוי מוערכים : שם מועמד (פרטי + משפחה), תפקיד מועמד, דרגת מועמד, מספר אישי, מספר תעודת זהות, יחידה, מחוז
 זיהוי מעריכים : שם מועמד (פרטי + משפחה), תפקיד מועמד, דרגת מועמד, מספר אישי, מספר תעודת זהות, יחידה, מחוז
 ייתכנו הגדרות נוספות לזיהוי אשר ייקבעו בעת תהליך יישום המערכת אצל המזמין
 רשימת פרמטרים להערכה והצגת סקלת ההערכה שנקבעה לפרמטר זה
 תמיכה בסוגי שאלות שונים, הגדרת שאלות חובה למילוי

שינוי שאלונים (משוב ההערכה) - ניתן יהיה להוסיף, לעדכן, לשנות או למחוק כל נתון בשאלון (משוב ההערכה). נתונים היסטוריים יישמרו ולא ימחקו לא ממבנה הנתונים ולא ממסכי המערכת

העתקת שאלון - בעת הגדרת שאלון (משוב ההערכה) חדש, ניתן יהיה להתבסס על שאלון קיים (כלומר ניתן יהיה להעתיק את השאלון, לשנותו ולשמור אותו בשם אחר)

הגדרת שאלונים (משובים) - בכל המשובים ניתן יהיה לבצע הגדרה של קבוצות ותת קבוצות להשוואה. לדוגמא: קבוצת ניהול - תחת קבוצה זו יוגדרו מדדים כמו כושר ארגון, כושר הנעה וקידום נושאים בעייתיים, כושר ביצוע וכו'

יש לאפשר פתיחה ועדכון במקביל של שאלוני הערכה.

הספק נדרש לציין את המגבלות הקיימות בעריכה וניהול השאלונים. לדוגמא: מגבלת מספר מדדים בשאלון, מגבלת קבוצה בשאלון. מגבלות שלא הובאו לידיעת המזמין ויהיו בעיה בעתיד בעת יישום המערכת, יידרש הספק לבצע התאמות על חשבונו וללא עלות כלשהי מצד המזמין.

2.4.6.2 הפצת שאלונים והזנת הנתונים מערכת (משוב ההערכה)

2.4.6.2.1 המציע נדרש לפרט את המנגנון הקיים במערכת להפצת השאלונים לקהל היעד. נדרשת יכולת הפצת שאלונים לפחות באמצעים הבאים:

- מנגנון ידני - מנגנון "מסורתי" להפצת שאלוני נייר. המנגנון יכיל יכולות עריכה ותצוגה לצורך הדפסת השאלונים ומילוי ידני על ידי קבוצות מעריכים. הזנת הנתונים למערכת תבוצע באופן ידני
- הזנת נתונים למערכת באמצעות מנגנון סריקה חכמה, לרבות אפשרות אחזור ועיבוד הנתונים אשר נסרקו למערכת תהווה יתרון
- מנגנון ממוחשב למילוי שאלונים באופן ממוחשב ובתוך המערכת. כלומר, במערכת יהיה קיים תהליך שלם להפצה, מילוי שאלונים (משובים) ועיבוד נתונים באופן ממוחשב ובתוך המערכת

2.4.6.2.2 הספק נדרש לפרט את מנגנון ההתרעות וההודעות למשתמשים במידה וקיים בתהליך הפצה ממוחשב.

2.4.6.2.3 המציע נדרש לפרט יכולות הפצה או הזנה נוספות הקיימות במערכת. לדוגמא, הפצה באמצעות דואר אלקטרוני, אתר אינטראנט, מחשב כף יד וכו'.

2.4.6.2.4 המציע נדרש לפרט מגבלות בתהליך. לדוגמא, מגבלה כמותית של סריקה לתוך המערכת, מגבלה כמותית של הפצת שאלונים, יכולות מילוי שאלונים במקביל וכו'.

2.4.6.2.5 יתאפשר מילוי שאלון המשותף לאותה קבוצת הערכה על ידי מספר מנגנונים (ידניים או אוטומטיים). לא יהיה הבדל במהות ובנתוני ההגדרה של השאלות ועיבוד השאלון.

2.4.6.2.6 המנגנון יאפשר הפצת שאלונים לפחות על ידי השדות הבאים : קבוצת ההפצה, תאריך הפצה. ניתן יהיה להגדיר קבוצות הפצה קבועות ע"פ מעריכים מיחידה, ההגדרה תהיה דינמית וניתן לערוך / להוסיף / למחוק מעריכים מקבוצה.

2.4.6.2.7 תתאפשר הפצת ומילוי שאלונים לגורמים אשר טרם מילאו את משובי ההערכה בקבוצה (לא תידרש הפצה כוללת) מפאת היעדרות, מחלה וכו'. ניתן יהיה להפיץ לגורם אחד או יותר בתוך הקבוצה בהתאם לבחירה המשתמש.

2.4.6.2.8 יש להציג מנגנון מעקב ובקרה אחר אחוז ממלאי השאלון, כך שניתן לצפות ברמת יחידה ומחוז את אחוז השאלונים שמולאו ואחוז השאלונים אשר ממתנינים למילוי.

2.4.6.3 מנגנון מעקב ובקרה

2.4.6.3.1 המציע נדרש לפרט את מנגנוני הבקרה והמעקב אחר שלמות ואיכות הנתונים.

2.4.6.3.2 בתהליכים הממוחשבים תהיה אפשרות למעקב אחר תהליך מילוי השאלונים בכל התהליך, החל משלב ההגדרה וכלה בשלב מילוי והזנת הנתונים במערכת, לא תתאפשר הקלדת נתונים שגוייה על ידי משתמשים בשדות המילוי ובחירת ערכים (לדוגמא : במידה וקיים סולם ערכים בין 1-7 לא תתאפשר הקלדת מספר אחר מלבד מספרים אלה).

2.4.6.3.3 בתהליך הידני המחייב סריקת נתונים למערכת יוצף כל שגוי אשר לא הוקלד למערכת. המערכת תכיל LOG שגויים אשר יתריע ויציק את כל הפערים בין המסמך הידני לערכים הסרוקים במערכת. ה- LOG יאפשר זיהוי חד משמעי של הערך השגוי, לרבות הסבר על מהות אי קליטתו במערכת.

2.4.7 ניהול סבבי הערכה וקבוצות הערכה

2.4.7.1 המציע נדרש לפרט את מנגנון הגדרת קבוצות הערכה וסבבי ההערכה במערכת המוצעת.

2.4.7.2 ניתן יהיה להגדיר סבב אשר יורכב ממספר קבוצות הערכה (לדוגמה סבב בשם בית סוהר איילון, קבוצה : משמרת א', משמרת ב' וכו').

2.4.7.3 הגדרת קבוצת המעריכים ו/ או קבוצת המעריכים תכיל לפחות את האפשרויות הבאות :

- ממשק לבסיס הנתונים הארגוני לשם קבלת פרטי המוערכים/מעריכים ויבוא נתוני רקע לצורך פילוח וניתוח.
- סינון מוערכים/מעריכים ע"פ פרמטרי חיפוש : שם, תפקיד, דרגה, יחידה, מחוז.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

- דינמיות וגמישות בהוספה והסרה של מוערכים/מערכים לסביבת הערכה קיימת, תמיכה בהוספה מרובה / יחידה של מוערכים/מערכים לסביבת הערכה.
- תמיכה במקביל של הוספת מוערכים/מערכים זהים למספר סביבות הערכה.
- 2.4.7.4** הגדרת הקבוצה תתאפשר באופן אוטומטי ע"י מנהל, מחלקה, ענף, גורם בודד או כל נתון בעץ הארגוני. בחירת קבוצה בעץ הארגוני תייבא את כל העובדים אשר יושבים תחת היררכיה בעץ. כל נתוני העובדים הנדרשים ייובאו מבסיס הנתונים הארגוני.
- 2.4.7.5** פעולות אפשריות בתהליך הגדרת קבוצות ההערכה: הוספת עובד, הסרת עובד.
- 2.4.7.6** זיהוי הקבוצה יעשה לפחות על ידי השדות הבאים: שם קבוצה, תאריך יצירת הקבוצה, מספר מערכים בקבוצה, סטטוס ביצוע (כמה אנשים מילאו את הטופס מתוך הקבוצה שהוגדרה).
- 2.4.7.7** המציע נדרש לפרט מגבלות בתהליך הקיימות במערכת. במידה ולא תצוין המגבלה ותהווה בעיה בעתיד בעת יישום ותפעול הכלי, יידרש הספק להשלים ולבצע התאמה על חשבוננו וללא עלות מצד המזמין.
- 2.4.8 עיבוד ואחזור המידע**
 - 2.4.8.1** המערכת תכיל מחולל דו"חות למשתמש אשר יאפשר הגדרת דוחות, הפקה וניתוח.
 - 2.4.8.2** המציע נדרש להציע מנגנון גמיש וידידותי למשתמש.
 - 2.4.8.3** נתונים היסטוריים ישמרו במערכת. המערכת תאפשר לגשת לכל נתון על פי תקופת התוקף שלו.
 - 2.4.8.4** המערכת תאפשר יצוא קבצים בפורמטים מקובלים לצורך עיבוד נוסף (לרבות פורמט אופיס וPDF).
 - 2.4.8.5** המערכת תכיל לפחות את הדו"חות הסטנדרטיים כפי שמפורט בסעיף 2.4.11.
- 2.4.9 חיפוש מידע**
 - 2.4.9.1** המציע נדרש לפרט את המנגנון הקיים במערכת לחיפוש ואיתור מידע, לדוגמה חיפוש עובדים לפי: ת"ז, מס' אישי, שם פרטי, שם משפחה, תפקיד, יחידה, דרגה, שנת גיוס וכדומה.
- 2.4.10 תמונת מצב (Dashboard) [S]**
 - 2.4.10.1** מטרת מסכי תמונת מצב להציג בצורה גרפית במסך אחד או יותר את מירב האינפורמציה הנדרשת אודות מוערך או קבוצת מערכים.
 - 2.4.10.2** המערכת תכיל תצוגה גרפית של נתוני המוערכים לפחות ברמות הבאות:
 - רמת הפרט (המוערך) - מיקום המוערך בקבוצת ההערכה בה הוערך. בנוסף, ניתן יהיה למקם את המוערך בחתך של פרמטרים למדידה ברמת קבוצות (לדוגמה קבוצת ניהול) ותת קבוצות (כושר ארגון, כושר הנעה, כושר ביצוע), מיקום של המוערך בקבוצה על פי

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

הגדרת תפקיד (לדוגמא מיקום של מוערך בתפקיד מנהל בית סוהר מבין כל מנהלי בתי הסוהר בארגון), מספר מעריך, ציון יחסי וכו'

- רמת קבוצה או סבב - ציון מגמות לאורך סבבים ושנים בחתך של רמה (סבב או קבוצה)
- רמת שייכות - הצגת נתוני השוואה גרפיים על פי רמת השייכות של המעריך. לדוגמא :
על פי תפקיד, על פי דרגה, על פי יחידה

2.4.10.3 התצוגה הגרפית תכיל לפחות את הסינונים הבאים : רמה (תתבסס על עץ הארגון), סבב, קבוצה, שם מוערך, שם משפחה מוערך, שנה, השוואה בין שנים.

2.4.10.4 המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה לבנייה והקמה של מסכי תמונת מצב. בנוסף, המציע נדרש לפרט האם מסכי תמונת מצב קיימים ב"מוצר מדף" המוצע או נדרש פיתוח של רכיב זה במערכת.

2.4.10.5 המציע יפרט האם ניתן להגדיר ולשנות שאילתות / מסכי תמונת מצב באופן עצמאי ללא התערבות הספק.

2.4.11 דו"חות ושאלות

2.4.11.1 מחולל הדוחות יכיל דוחות סטנדרטיים אשר ניתנים להתאמה לצרכים הספציפיים של כל משתמש. המציע נדרש לפרט את מכלול הדוחות והאפשרויות המובנות במערכת.

2.4.11.2 המציע נדרש בנוסף לדוחות המובנים לפתח את הדוחות הבאים :

מס'	שם דו"ח	שדות בדו"ח	סינון בדו"ח
1.	דו"ח משוב פרטני - להצגת תוצאות ההערכה לכל מוערך. דו"ח משולב תצוגה טבלאית ותצוגה גרפית	מספר אישי, שם מוערך (פרטי ומשפחה), מדדי הערכה (פרמטרים), ציון ממוצע, סטיית תקן, ציון סטנדרטי, מספר מעריכים, ציון שכיח, ציון חציון ציון הנמוך ביותר, ציון הגבוה ביותר, ציון יחסי, ציון ממוצע בקבוצה לכל מדד הערכה. שכיחות מיקום במדרג באחוזים, שכיחות מיקום במדרג במספר גלמי.	שנה, סבב, קבוצה, שם פרטי מוערך, שם משפחה מוערך
2	דו"ח על ברמת סבב או קבוצה - להצגת תוצאות הערכה לכל המוערכים באותו סבב/ קבוצה	מספר אישי, שם מוערך (פרטי ומשפחה), ציון ממוצע בסבב לכל אחד ממדדי הערכה לרבות ציון מסכם, מספר מוערכים, שכיח בסבב, ציון יחסי ברמת סבב, אחוז שיפור מסבב קודם. מיקומו בדירוג לכל אחד ממדי ההערכה של המדרג	שנה, סבב (יכולת בחירה של סבב אחד או יותר, קבוצה (יכולת בחירה של מספר קבוצות), מאחוז, עד אחוז

מס'	שם דו"ח	שדות בדו"ח	סינון בדו"ח
		(Peer ranking)	(ניתן לבחור לדוגמא 10% של מוערכים בקבוצה העליונה ביותר או התחתונה).
3	דו"ח דירוג מוערכים- הצגת דירוג ברמת השוואה לפרמטרים של הקבוצה המוערכת (לדוגמא הפקת דו"ח דירוג לפי דרגות)	מספר אישי, שם מוערך (פרטי ומשפחה), מדדי הערכה (תכונות), ציון ממוצע, סטיית תקן, ציון סטנדרטי, מספר מעריכים, ציון שכיח, ציון חציון ציון הנמוך ביותר, ציון הגבוה ביותר, ציון ממוצע בקבוצה לכל מדד הערכה, ציון יחסי, ציון מגמות חריגות (בהיבט של הערות מובנות). שכיחות מיקום במדרג באחוזים, שכיחות מיקום במדרג במספר גלמי.	קבוצה, סבב, סוג דירוג (ציון מסכם או ציון יחסי או ציון שכיח או ציון ממוצע), ממספר משוב עד מספר משוב, דרגה, שנות וותק (מ- ועד).

- המציע נדרש להציג מנגנון גמיש לבניית דוחות על ידי המשתמש (בחירת שדות לתצוגה, ממדים להשוואה, רמות ניתוח, אופן מיון וסינון הדו"ח). עיצוב סופי של הדו"חות יעשה בשלב אפיון מפורט ובשיתוף המזמין

2.4.12 ממשק משתמש

ממשק המשתמש של עמדת השליטה יהיה **בעברית**. הממשק למשתמש יהיה ממשק נוח להפעלה, על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים.

במידה ולמציע אין כיום ממשק משתמש לעמדת השליטה בשפה העברית, המציע מתחייב, במידה ויזכה במכרז, לספק מערכת **עם ממשק משתמש מלא בעברית תוך 3 חודשים** מההודעה על זכייתו במכרז.

בכל אופן, בדיקות הקבלה יבוצעו על מערכת עם ממשק משתמש בעברית.

במענה לסעיף זה, יפרט המציע האם קיים ברשותו ממשק משתמש בעברית, ובנוסף, יצרף המציע דוגמאות של המסכים העיקריים הקיימים במערכת.

2.4.13 ממשקים וקישורים

2.4.13.1 אינדקס ורשימה כללית

שם הממשק	סוג ממשק	יעד	תיאור קצר שדות מובילים	תדירות
הערכת עמיתים (סוציומטריה)	יוצא	בסיס הנתונים הארגוני	העברת נתונים סוציומטריים : ציון ממוצע, ציון מסכם, ציון יחסי וכו'	פעם ביום
נתוני סוהרים (נתוני כ"א)	נכנס	הערכת עמיתים (סוציומטריה)	העברת נתוני סוהרים : מספר אישי, שם פרטי ומשפחה, יחידת תקן, קוד דרגה וכו'	פעם ביום

- המציע נדרש לאפיין באופן מפורט את הממשקים בשיתוף המזמין

2.4.13.2 קישורים

בסיס הנתונים של המערכת יאפשר חיבור למערכת business object –BO

2.4.14 נפחים, עומסים וביצועים [S]

- על המערכת לעמוד לכל הפחות בהיקף של כ- 10,000 משוברים בשנה.
- על המציע להתייחס ולפרט את זמני התגובה של המערכת, לרבות התייחסות להנחות יסוד ומגבלות קיימות.

3 טכנולוגיה [I]

3.1 ארכיטקטורה כללית – הבהקים [I]

א. על המציע לפרט בפרק זה את ארכיטקטורת הפתרון הטכנולוגי המוצע ודרישות החומרה והתוכנה להפעלת המערכת אצל המזמין, באופן האופטימלי ביותר, בהתאם לפירוט בפרק זה. כולל התייחסות כיצד התשתית תואמת ליכולות של Cross Platform, יכולת לפעול על גבי פלטפורמות שונות: מערכות הפעלה, דפדפנים ובסיסי נתונים. יובהר בזאת **שהמערכת המוצעת חייבת להיות מבוססת WEB**.

ב. מרכיבים אשר המציע נמנע מלפרט בפרק זה יותקנו וירכשו על חשבון המציע ללא עלות מצד המזמין.

ג. המערכת תשתלב בתשתיות המופעלות כיום אצל המזמין. המערכת תותקן בתשתיות החומרה, תוכנה, אחסון, תחנות קצה ותקשורת שיידרשו להפעלת המערכת ויקושרו למשתמשים באמצעות רשת התקשורת המקומית אצל המזמין. מלבד, ציוד ייעודי לא סטנדרטי אחר שעשוי להידרש בפתרון הכולל.

3.2 חומרה מרכזית[S]

א. המציע יפרט את תצורת ודרישות החומרה של המערכת, אופן השתלבותה ואת תפיסת הפתרון.
ב. יש לפרט את תצורת החומרה הנדרשת לפי דרישות העומסים (סעיף 3.4.12) ובהתאם להצעת המציע.

ג. על המציע לפרט במדויק את כל אחד ממרכיבי מערך החומרה המרכזית המוצע, לרבות:

- סוג השרת (יצרן ודגם מדויק)
- מספר מעבדים
- זיכרון פנימי נדרש
- רכיבי תקשורת

ד. על המציע לפרט מגבלות במידה וקיימות של המערך המוצע.

ה. בעת כתיבת ההערכות לדרישות החומרה, על המציע להתייחס לכך כי החומרה שתירכש במידת הצורך על ידי המזמין, תשמש את הארגון למשך זמן שאינו נופל משלוש שנים לפני החלפתה.

ו. נדרש שהמערכת תפעל תחת פתרון הווירטואליזציה הפועל אצל המזמין. [S,M]

3.3 אחסנת נתונים[S]

המציע יפרט את מערך השרתים ונפחי האחסון המומלצים/ נדרשים לתפעול תקין של המערכת, לרבות התייחסות לנפח אחסון נדרש, סוג אחסון, אמצעי תקשורת נדרשים, אפשרויות ומגבלות גידול עתידי.

3.4 ציוד קצה[S]

א. המערכת תותקן על גבי ציוד הקצה הקיים בארגון. על המציע לציין דרישות מינימום להתקנת המערכת ע"ג עמדות עבודה.

ב. על המציע לפרט את כל דרישות ציוד הקצה הנוסף הנדרש להפעלת המערכת, לרבות התייחסות לדרישות ציוד קצה מיוחד, כגון: סורקים לקליטת תוצאות משובים אשר מולאו באופן ידני, מגבלות קיימות (סוג מדפסת, הדפסה) וכו'.

3.5 מערכת הפעלה ושרתי אינטרנט (M)

3.5.1 על המערכת להתאים למערכות הפעלה שונות, על המציע לפרט במדויק את מערכות ההפעלה הנתמכות ע"י המערכת (לדוגמא Unix, מקינטוש וכדומה). על התשתית המוצעת לתמוך לפחות במערכת הפעלה Windows 2008, Windows XP, הן בצד השרת והן בצד משתמש הקצה.

3.5.2 המערכת חייבת לעבוד באופן מלא בשרת אינטרנט מסוג IIS (במידה ויש יכולות נוספות כגון עבודה עם Apache וכדומה, יש לפרט בהתאם).

3.5.3 על הפלט של מערכת להיות לפי סטנדרט- ODF ולאפשר ייצוא נתונים לכלי EXCEL) OFFICE (WORD,

3.6 בסיס נתונים (M)

3.6.1 על המערכת להתאים לעבודה עם בסיסי נתונים שונים, על המציע לפרט במדויק את בסיסי הנתונים הנתמכים ע"י המערכת (לדוגמא Sql 2008, Sql 2005, MySQL, PostgreSQL, Oracle וכדומה). על התשתית המוצעת לתמוך לפחות בעבודה עם Sql 2008.

3.6.2 על המציע לפרט את מבנה הנתונים הקיים במערכת והנדרש לתפעול שוטף של המערכת.

3.7 דפדפנים (M)

3.7.1 המערכת חייבת לספק תמיכה בעבודה בתקן W3C

3.7.2 המערכת חייבת לעבוד באופן מלא בדפדפנים הבאים, הן בצד השרת והן בצד משתמש הקצה:

Internet Explorer 7 or above 3.7.2.1

Firefox 4 or above 3.7.2.2

Chrome 23 or above 3.7.2.3

Safari 4 or above - יתרון 3.7.2.4

3.7.2.5 במידה וקיים, המציע נדרש לפרט יכולות נוספות לעבודה עם דפדפנים שונים

3.8 כלי תפעול וייצור [S,M]

3.8.1 נדרשת תמיכה בכניסה אחידה לכל השרתים ורכיבי התשתית בהצעה, יש להסתמך על ביצוע ה- LOGIN הרשתי ל- AD לצורך זיהוי המשתמש לכל רכיבי התשתית.

3.8.2 המציע יפרט אפשרויות גיבוי ושחזור הן של ה- DATA והן של רכיבי התשתית והתהליכים שפותחו/ עוצבו. נדרשת יכולת לגבות ולשחזר נתונים באופן יזום או אוטומטי ע"י המערכת,

ברמה נקודתית ככול האפשר (לדוגמא שחזור אך ורק של נתוני הערכה מסוימים לאדם וכדומה).

3.9 תקשורת מקומית LAN

תשתיות התקשורת המקומית אצל המזמין מבוססות רשת מקומית בפרוטוקול תקשורת TCP/IP.

3.10 תקשורת רחבה WAN

תשתיות התקשורת הרחבה עצל המזמין מבוססות על רשת רחבה בפרוטוקול תקשורת TCP/IP.

4 מימוש [I]

4.1 כללי- הבהקים

המערכת וכל מרכיביה יוקמו על ידי הספק במחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price).

לספק תהיה **אחריות כוללת** ובלעדית למימוש הנדרש במסגרת מכרז זה.

מהספק נדרשים השירותים הבאים :

- א. התקשרות
- ב. אפיון מפורט
- ג. פיתוח וקידוד התאמות נדרשות
- ד. אפיון מפורט ופיתוח ממשקי מערכת
- ה. אתחול מערכת בפרמטרים נדרשים
- ו. בדיקות קבלה
- ז. הדרכה והטמעה
- ח. הרצת מערכת
- ט. תחזוקה

כל שלבי העבודה יבוצעו במדינת ישראל. העובדים שיעבדו באתר המזמין ידרשו לעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני של מזמין.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 גורמים מטעם המזמין

המזמין יעמיד לרשות הספק איש קשר – מומחה יישום מטעמו, שילווה את כל תהליך קביעת המתודולוגיה ויישומה. איש קשר זה, יהיה אחראי גם על כל התאומים בין נציגי המזמין ובין נציגי הספק.

איש קשר זה יהיה מומחה היישום שימשיך לממש את התובנות והנהלים שהושגו בהקמת המערכת לפעילות השוטפת. בנוסף יעמיד המזמין איש קשר מתחום הטכנולוגיות

4.2.2 ספקים וגורמי חוץ

4.2.2.1 הספק

הספק יהיה האחראי היחיד מול המזמין לביצוע כלל הפעילויות הנדרשות במסגרת מפרט זה באיכות הנדרשת ובזמן המוגדר, כולל אחריות על תוצרים ושירותים המסופקים ע"י קבלני המשנה שהוצעו על ידו.

כל אנשי הספק המעורבים בהגדרת המתודולוגיה והטמעתה יהיו מתוך כח האדם האורגני של הספק הראשי ויועסקו במישרין ע"י הספק הראשי.

4.2.2.2 פרטי המציע

על המציע לפרט במסגרת נספח זה כדלקמן :

1. פרטי המציע

- א. שם התאגיד
 - ב. מספר תאגיד
 - ג. כתובת
 - ד. טלפון
 - ה. פקס
 - ו. כתובת E-Mail
2. נציג החברה שאליו יפנו נציגי המזמין בקשר למכרז זה
- א. שם איש קשר.
 - ב. תפקיד
 - ג. טלפון (קבוע, עבודה, נייד)
 - ד. פקס
 - ה. כתובת E-Mail
3. הצגת תאגיד המציע
- על המציע להציג את התאגיד כמפורט להלן:
- א. פרופיל עסקי ומיצוב בשוק (מעמד ביחס למתחרים)
 - ב. תיאור השירותים והמוצרים שהתאגיד מספק
 - ג. נתונים כלכליים/עסקיים - מבנה הבעלות, מחזור מכירות כללי שנתי וכן סך המכירות השנתי למוצרים ולשירותים המבוצעים על ידי המציע במסגרת ההצעה, כמות עובדים וחלוקה לסוגי עובדים (מנהלה, פיתוח, שרות וכד'), התפתחות התאגיד על ציר הזמן וכד'.
 - ד. לקוחות המציע
 - ה. מבנה ארגוני של המציע
4. ניסיון רלוונטי
- יש לפרט את פלח השוק בתחומים רלוונטיים, לקוחות, פרויקטים דומים בשנים האחרונות

4.2.3 נהלים וסדרי עבודה בין מזמין לבין הספק

4.2.3.1 מחויבות המזמין

המזמין יעמיד לרשות הספק את כל המידע המצוי ברשותו ואשר יידרש למימוש המערכת כמוגדר במכרז.

המזמין יעמיד לרשות עובדי הספק, שיעסקו במשימות הליווי וההטמעה, סביבת עבודה ואמצעים באתריו לשם ביצוע משימתם, על פי שיקול דעתו.

המזמין יאפשר לספק, ככל שהדבר תלוי במזמין, לעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין כפי שתבואנה לידי ביטוי במסמכי ההתקשרות.

4.2.3.2 נהלים וסדרי עבודה כלליים

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

א. הספק יעמוד בדרישות מזמין, בכל הנוגע לנוהלי העבודה בינו לבין מזמין שיסוכמו לאחר ההתקשרות

ב. הפרויקט ינוהל ע"י הספק בשקיפות מלאה, כך שכל בעיה שתתעורר המשפיעה על לוחות הזמנים שנקבעו או על תכולת ואיכות הפתרון – תדווח למזמין באופן מיידי

4.2.4 תוכנית העבודה [S]

4.2.4.1 כללי [I]

- א. המציע יכין תוכנית עבודה שתענה על האמור בסעיפים הבאים ותכיל פירוט מדויק של המתודולוגיה ושיטת העבודה ליישום כל שלב
- ב. המערכת תפותח על בסיס חבילת תוכנה מוכנה, עם התאמות נדרשות ופיתוח ממשקים, על ידי גורם חוץ או על ידי היחידה

4.2.4.2 תכולת שלבי העבודה

4.2.4.2.1 כללי

- בסעיף זה מפורטת תכולת עבודה עקרונית הנדרשת מהספק בשלבים השונים. תכולת העבודה שלהלן תהווה בסיס להצגת תוכנית העבודה המפורטת המוצעת.
- המציע יציג את תכולת העבודה הספציפית המוצעת על ידו למערכת זו, שתבוצע בכל אחד מהשלבים של מימוש המערכת, ובה ישנה, ירחיב ויפרט את הנאמר להלן ובלבד שיציג תוכנית עבודה ברורה, שלמה, ברת מימוש ומובילה ליעדי המערכת ככל הנדרש להקמת המערכת על פי המפרט.

4.2.4.2.2 אתחול מערכת בפרמטרים חדשים

- אתחול טבלאות המערכת (טבלאות קודים, פרמטרים וכו'), לקראת הפעלה מבצעית, יצריך הזנת נתונים באופן ידני או אוטומטי
- פעולה זו תתבצע ע"י משתמש-על (Super Users) במטה, שיוגדר כמנהל המערכת.
- הספק נדרש להגדיר את הנתונים הנדרשים לאתחול, לספק למזמין את הכלים להזנתם מבעוד מועד, לרבות הדרכה ולווי של אותם משתמש-על במטה

4.2.4.2.3 הדרכה והטמעה

4.2.4.2.3.1 הדרכה

- הספק הזוכה נדרש להעביר הדרכה מקיפה לכל ענף מדעי ההתנהגות (ממד"ה) אצל המזמין ונציגיו.
- ההדרכה תכלול מעבר מקיף על כל התהליכים במערכת לרבות הגדרת פרמטרים ונושאים הקשורים לתפעול השוטף של המערכת.

הספק יספק מדריך למשתמש מפורט אשר יכלול גם את כל ההתאמות אשר בוצעו למזמין

4.2.4.2.3.2 הטמעה

בשלב ההטמעה ילווה מטמיע מטעם הספק באופן צמוד את המשתמשים באתר המזמין, יסייע להם בכניסה חלקה לעבודה סדורה ויוודא שהם משתמשים נכון ובאופן יעיל במערכת.

4.2.4.2.3.3 הכשרת מומחה מערכת בארגון

- א. על המציע להכשיר משתמש-על (Super Users) מטעם מזמין אשר יוגדר כמנהל המערכת.
- ב. ההכשרה תקיף את כל התהליכים והפרמטרים הנדרשים לתפעול השוטף במערכת ללא תלות כלשהי בספק.

4.2.4.2.3.4 תיעוד

- א. שבוע לפחות לפני המועד המתוכנן לתחילת בדיקות הקבלה, יעביר הזוכה לאישור מזמין טיוטת תיעוד של המערכת, כתובה בשפה העברית, שתכלול את כל המפורט בסעיף זה להלן. במידה ויידרש לבצע תיקונים ו/או השלמות, הזוכה מתחייב לתקן ו/או להשלים את הנדרש ולמסור תיעוד סופי למזמין לא יאוחר ממועד מסירת המערכת.
- ב. הזוכה יגיש למזמין 2 עותקים בעברית של תיק התיעוד. בנוסף, נדרש הזוכה למסור עותק מלא ע"ג מדיה מגנטית.
- ג. תיק התיעוד יכלול:

- מדריך למשתמש
- תיק מערכת (כולל הוראות תחזוקה עבור מזמין לצורך תחזוקה שוטפת במידת הצורך)
- מבנה ה-DB עם תיעוד רשימת השדות והסבר/תיאור לכל שדה

4.2.4.2.3.5 הרצה מבצעית

בתום בדיקות הקבלה ואישור בדיקות הקבלה על ידי מזמין, תתחיל תקופת האחריות

4.2.5 השלב הבא/ מיידי

ניהול תהליך המכרז, בחירת הספק וחתימה על הסכם התקשרות להקמת המערכת.

4.2.6 לוחות זמנים [S]

הטבלה הר"מ מפרטת את לוחות הזמנים למימוש המערכת. בעמודה B מפורטת הערכת הזמנים אשר בוצעה על ידי המזמין. המציע רשאי להציע ולהתחייב ללוח שונה מהמוצע ולכתוב את הצעתו בעמודה C. בכל מקרה הצעתו לא תחרוג מעבר לארבעה חודשים להקמה

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

ויישום המערכת. במצב בו ידרשו התאמות נרחבות רשאי מזמין לסכם עם המציע על עלייה ויישום בשלבים בהתאם לצורכי הארגון. במידה והמציע לא ציין ערך בעמודה C הערך בעמודה B הוא הקובע והמחייב את המציע.

בעמודה D המציע נדרש לפרט פעולות מקדימות ופעולות מקבילות (ראה דוגמא מספר שורה מספר 2).

A	B	C	D
#	שלב	פרק זמן בשבועות (הערכת מזמין)	פרק זמן בימים (הערכת מציע)
1.	התקשרות	2	פעולות מקדימות/ פעולות מקבילות
2.	פיתוח וקידוד התאמות נדרשות וממשקים	10	
3.	אתחול מערכת בפרמטרים נדרשים	1	
4.	בדיקות קבלה	2	
5.	הדרכה והטמעה	1	
סה"כ		16	

4.2.7 תקופת אחריות – אחריות ושירותי תחזוקה ותיקונים

א. החל ממועד סיום מוצלח, לשביעות רצון מזמין, של בדיקות הקבלה תחל "תקופת האחריות" שתמשך שנה.

ב. הזוכה יבצע במסגרת הסכם זה שירותי תחזוקה שוטפים למערכת, לרבות תיקון כל תקלה ובאג אשר יתגלה במערכת במהלך תקופת ההסכם, והתקנת התיקון אצל המזמין, עד להשלמת הטיפול בתקלה והחזרת המערכת לפעילות תקינה

ג. מובהר בזאת, כי מיון התקלה כתקלה רגילה או תקלה משביתה יעשה על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין ימסור לזוכה כל ידע שברשותו, אשר עשוי לעזור לאיתור התקלה ולאבחון הגורמים לה, וכן יאפשר לזוכה ביצוע פעולות ניסוי באותו רכיב מקולקל ובכל רכיב אחר מרכיבי המערכת

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שירותי התחזוקה אשר יסופקו למזמין בהתאם להוראות הסכם זה, אינם כוללים ביצוע תיקון של תקלה ו/או באג אשר נגרמו במישרין או בעקיפין, כתוצאה מאחד מאלה:

- שימוש ברכיב מרכיבי המערכת שלא למטרה לה הוא נועד.

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

- שימוש ברכיב מרכיבי המערכת באמצעות כלים חיצוניים, ולא באופן ישיר ע"י התוכנה כהגדרת מונח זה להלן, למעט פעילות שבוצעה בתאום ובהנחיית הזוכה.
- חיבור רכיב מרכיבי המערכת למערכות או חלקי מערכות בלתי מתאימים, אלא אם כן אותו חיבור נעשה ע"י הזוכה או באישורו.
- שינויים ו/או תיקונים שבוצעו ברכיב מרכיבי המערכת, לרבות חיבור רכיבים נוספים, אם אלה נעשו על ידי אדם אשר לא פעל מטעם הזוכה, או אם אלה נעשו שלא בהתאם להוראות הזוכה.

4.2.7.1 שירותי תחזוקה הנדרשים מהזוכה

- הזוכה יספק למזמין עדכוני ביניים של התוכנה וגרסאות שיוכרוזו במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, לפחות פעם בשנה. הגרסאות תכלולנה את כל התיקונים וכן שינויים ושיפורים (להלן : שו"שים) שיסוכמו בתכולת הגרסה.
- הזוכה יהיה אחראי על ההתקנות כולל הסבות אם תידרשנה בשדרוג גרסה.
- הזוכה ינהל רישום מסודר של כל התקלות שנפתחו ע"י המזמין הכולל מספר תקלה, סטטוס תקלה ואופן פתרון.

הגדרות קריאות ותקלות :

דרגת חומרה	סוג קריאה	תיאור
1	תקלה קריטית	בעיה כלל מערכתית בהפעלת התוכנה ו/או בעיה כלל מערכתית בשמירת נתונים.
2	תקלה חמורה	בעיה המשפיעה בצורה שמגבילה ומעכבת במידה רבה את יכולתם לעשות שימוש במערכת לפי מפרטיה.
3	תקלה רגילה	תקלה המשפיעה על מהלך העבודה התקין, אבל ניתנת לעקיפה ע"י שינוי זמני בנוהל העבודה הקיים.
4	שאלות או עזרה כללית	שאלות כלליות לגבי הפעלה ושימוש בפונקציות או בקשות להסברים ביחס ללוגיקה של המערכת או בקשות לשינויים ותוספות פונקציונליות במערכת.

4.2.7.2 טיפול בקריאות שירות

- במקרה של תקלה במערכת, בכפוף להוראות הסכם זה, יצור המזמין קשר עם המוקד הטלפוני של הזוכה ונציג צוות התמיכה (להלן : "התומך") הזוכה יפעל באופן ובהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן :
- בשלב ראשון, ינסה התומך לסייע בפתרון התקלה באמצעות הנחיות טלפוניות. במקרה ואין ביכולתו של התומך לפתור את הבעיה באמצעות הטלפון, יסווג התומך על-פי הבנתו והכשרתו המקצועית את מהות התקלה בהתייעצות עם הלקוח, ויפעל לפתרון הבעיה באופן הבא :

במקרה של תקלה קריטית (דרגה 1):

- א. תומך מטעם הזוכה יגיע לאתר המזמין בתוך יום עבודה מפתיחת התקלה אצל הזוכה. התומך יפעל, במהלך שעות העבודה, לתיקון התקלה, אם לא תסתיים ימשיך למחרת בשעות העבודה המקובלות של המזמין.
- ב. במידה והפתרון לא ניתן במקום, התומך ו/או מנהל מטעם הזוכה ידווחו לאיש הקשר של המזמין על ממצאי בדיקת התקלה, אפיונה ולוח הזמנים לפתרון התקלה.

במקרה של תקלה חמורה (דרגה 2):

- א. תומך מטעם הזוכה יגיע לאתר הלקוח בתוך 2 ימי עבודה מפתיחת התקלה אצל הזוכה. התומך יפעל, במהלך שעות העבודה, לתיקון התקלה.
- ב. במידה והפתרון לא ניתן במקום, התומך ו/או מנהל מטעם הזוכה ידווחו לאיש הקשר של המזמין על ממצאי בדיקת התקלה, אפיונה ולוח הזמנים לפתרון התקלה.

במקרה של תקלה רגילה (דרגה 3):

- א. התומך יגיע לאתר הלקוח בתוך 6 ימי עבודה מיום פתיחת הקריאה.
- ב. התומך ו/או מנהל תיק הלקוח ידווחו לאיש הקשר על ממצאי בדיקת התקלה, אפיונה ולוח הזמנים לפתרון התקלה.

שאלות או עזרה כללית (דרגה 4):

- א. התומך יצור קשר טלפוני מיידי בשעות הפעילות המקובלות של המזמין למענה והדרכה טלפונית.

רמת שירות (SLA)

- א. השרות הנדרש כולל תמיכה ותחזוקה 5 ימים בשבוע בשעות הפעילות 00:00-17:00.
- ב. הזוכה מתחייב לבצע בדיקות למערכת בהתאם למקובל, הן בסביבת הפיתוח שלו והן בסביבת הבדיקות באתר הלקוח, וכל זאת לפני מסירת הגרסה למבחני קבלה של המזמין.
- ג. הזוכה יישא באחריות כוללת לתחזוקת כלל מרכיבי המערכת.
- ד. כתובת הזוכה תשמש ככתובת ראשית לצורך העברת פניות למתן שירותי אחזקה למערכת המיועדות לביצוע על ידו או באמצעות קבלני המשנה שלו.

5 כלכלי [I]

5.1 כללי [M]

בפרק זה ירוכזו כלל המחירים אותם יציע המציע. אין לציין מחירים במענה לפרקים אחרים, או בנספחים ורק המחירים שצוינו בפרק זה יובאו בחשבון.

כל המחירים המופיעים בטבלאות יהיו בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים, ההוצאות והעלויות שהמציע יישא בהם, למעט מע"מ, ויוצגו בשקלים בערכים ריאליים נכונים למדד הידוע ביום הגשת ההצעה. מע"מ יתווסף לכל תשלום כחוק.

במידה ולא יצוין מחיר עבור אחד ממרכיבי המחיר הנדרשים ייחשב הדבר כאילו המחיר נכלל במחירים שהוצעו עבור מרכיבי ההצעה האחרים ולא תשולם לזוכה כל תמורה בגין מרכיב זה.

התמורה לזוכה תשולם על פי המחירים המוצעים בפרק זה בלבד והזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, החזר הוצאות, עלויות, התייקרויות או לכל תשלום אחר מכל עילה וסיבה שהיא מעבר לכך, אלא אם נאמר הדבר במפורש אחרת בחלק אחר של המפרט, ובהתאם לאמור שם.

את המענה לפרק הכלכלי יש להגיש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 0.9.4, שיסומן כ"הצעה הכלכלית". מעטפת ההצעה הכלכלית תיסגר ותחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה. אין למלא במענה לפרקים אחרים כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי, הצעה בה יצוינו מחירים / פרטים הכלולים בהצעת המחיר, במענה לפרקים אחרים או במסמכים אחרים עלולה להיפסל.

5.1.1 מחיר סופי וקבוע

המערכת וכל מרכיביה תוקם בשיטת "פתרון מלא" (Turn-Key System) ובמחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price). המחיר יכלול את מלוא התמורה לספק עבור כל האספקות והשירותים הנדרשים ע"מ לממש את המערכת כנדרש במפרט.

כל המחירים והעלויות יהיו נקובים בשקלים חדשים (₪), ללא מע"מ.

מודגש בזאת שעל אף שהמציע נדרש לפרט בפרק זה את כל הרכיבים שיסופקו על פי הצעתו במסגרת ההתקשרות, הרי שהדרישה הבסיסית הנה לעמוד במלוא דרישות המכרז. לפיכך באם יידרש, לצורך עמידה בדרישות המכרז, שדרוג של רכיבים ו/או תוספת של רכיבים שלא פורטו ע"י המציע בהצעתו, הם ישודרגו ו/או יסופקו על חשבון הספק. במילים אחרות - כל פריט שיש לספקו על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז ואינו מפורט כאן, יחשב כאילו הוא מסופק במסגרת המחיר הכולל בהתקשרות.

5.1.2 הצמדה ותוקף המחירים

כמפורט בנספח ט' המצורף בפרק הנספחים.

5.1.3 זכויות המזמין

המזמין אינו מתחייב להזמין את כל הרכיבים שבמסגרת ההצעה.

עלותם של רכיבים שלא יוזמנו, ואשר יש להם מחיר בהצעה (או שניתן לעמוד על מחירם מתוך נתונים המצויים בהצעה), תופחת ממחיר ההצעה. עלותם של רכיבים שלא יוזמנו, ואשר אין להם מחיר בהצעה ואף לא ניתן לעמוד על מחירם מתוך ההצעה, תיקבע על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, ומחיר זה יופחת ממחיר ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לתשלום נוסף או פיצוי כלשהו בגין הקטנת היקף ההזמנה.

המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן כל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה (כאשר בשורה המוכפלת בכמות, הקובע הוא מחיר היחידה, ובסיכום מחירים קובעים המחירים עצמם, והסיכום הכולל מתוקן בהתאם).

5.1.4 המענה לפרק זה

על המציע להגיש את הצעתו הכלכלית במבנה ובאופן הנדרשים להלן. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר יחסרו בה נתונים או לא תוגש באופן הנדרש.

בכל מקום שמופיע תא ריק בטבלאות שבפרק - על המציע לציין בתא זה את הנתון הנדרש, על פי ההנחיות הרלוונטיות לאותה טבלה.

במידה ואותרו על-ידי המציע פעילויות נדרשות או רכיבים שלא צוינו במסמכי המכרז, עליו לציין זאת במפורש ולהוסיףם בטבלאות המתאימות באופן ברור, כך שהסיכום הכולל של ההצעה יכלול את כל הנדרש למימוש מלא של כל הנדרש במכרז.

5.2 תנאי תשלום [I]

התשלום עבור התקנת המערכת יבוצע בהתאם לשלבים המפורטים במכרז זה. תשלום זה יכלול את מלוא התמורה בגין כל השלבים עד מימוש הפתרון במערכת.

5.3 עלות הקמה [S]

פרוק העלות של תהליך ההקמה יעקוב במדויק אחרי השלבים העיקריים שבפרק 4: התקשרות, אפיון מפורט, אתחול פרמטרים, בדיקות קבלה, הרצת מערכת ותחזוקה.

העלויות המפורטות בכל שלב ושלב משנה ישקפו באופן הולם את התשומות המושקעות באותו שלב, ויהיו תואמות למוצג בתוכנית העבודה המוצעת ע"י המציע בפרק 4 (תאימות זו תבדק על ידי המזמין).

הפרוט בכל שלב ושלב משנה יכלול את כל התוצרים המתקבלים במהלכו. כל תוצר שלא פורט בטבלאות התמחור והוא נדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז - יחשב כאילו הוא כלול במחיר.

מס'	שלב	אספקות עיקריות	סה"כ מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	התקשרות		
2	אפיון מפורט		
3	פיתוח וקידוד התאמות נדרשות		
7	אתחול מערכת בפרמטרים נדרשים		
10	בדיקות קבלה		
11	הרצת מערכת		
12	אחריות	24 - חודשים	
15	עלות כוללת להקמת מערכת להערכת עמיתים (לא כולל מע"מ)		

5.4 עלויות נוספות [S]

5.4.1 תחזוקה

5.4.1.1 הזוכה מתחייב, כי במידה ויידרש ע"י מזמין, יספק שירותי תחזוקה שוטפת ומונעת, לרבות תיקון תקלות (להלן: "התחזוקה") למערכות שיספק במסגרת תנאי מכרז זה.

5.4.1.2 למזמין בלבד נתונה הזכות לקבוע את האופציה הנבחרת לביצוע שירותי התחזוקה (אם ידרשו) לאחר תקופת האחריות.

5.4.1.3 הזוכה במכרז זה מתחייב לתת שירותי תחזוקה למערכת הקיימת ופועלת ברשות מזמין ועל פי דרישת.

5.4.1.4 שירותי התחזוקה לאחר תקופת האחריות יינתנו בהתאם להוראות סעיף 4.2.7 לעיל.

5.4.1.5 התמורה בגין שירות תחזוקה שנתי גלובלי (מעבר לתקופת האחריות) שיכלול ביצוע כל פעולות התחזוקה והשרות בתנאים, מועדים ובלו"ז המוגדר בסעיף 4.2.7 לעיל, תהיה בסכום גלובאלי, קבוע וסופי.

5.4.1.6 המציע מתחייב למתן שירותי תחזוקה לתקופה של 3 שנים לפחות מתום תקופת האחריות

5.4.1.7 שירות התחזוקה, במידה וימומש ע"י מזמין, יוארך בתקופות של שנה או חלקה. למזמין בלבד נתונה האופציה להאריך את תקופת השרות.

5.4.1.8 מזמין רשאי לבטל ההתקשרות לאלתר במקרה שהזוכה יגרום להפרה יסודית של ההסכם או לחילופין, בהודעה של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.

5.4.1.9 המציע במהלך תקופת האחריות יעמוד בכל הדרישות המפורטות בפרק 4, סעיף 4.2.7 תקופת אחריות.

5.4.2 תנאי תשלום [M]

- המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בגין הקמת המערכת כולל תקופת האחריות, התקנה, הדרכה והטמעה לאחר אישור המערכת במסגרת מבחני הקבלה של המזמין.



מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות



חלק 3 : הסכם המכרז

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ בתאריך _____ לחודש _____ 2014

בין

שרות בתי הסוהר בשם מדינת ישראל
המיוצג ע"י רמ"ל ת"ל וחשב שירות בתי הסוהר
הרשאים להתחייב ולחתום בשמו
שכתובתו: ת.ד. 81 רמלה
(להלן: "מזמין")

מצד אחד

לבין

חברת
ח.פ.
המיוצגת ע"י ה"ה
הרשאי להתחייב ולחתום בשמה
שכתובתה:
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת מערכת להערכת עמיתים, מנהלים וכפיפים (360 מעלות) (להלן: "המערכת"), כולל אפיון, פיתוח, בדיקות קבלה, שירותי תחזוקה, הכול בהתאם למפורט בנספחים א' ו-ב' המצ"ב המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הנספחים"), ובהתאם להוראות הסכם זה (והכול להלן: "השירותים").

והואיל: והספק הצהיר בפני מזמין כי בידי הזכויות, הידע, המומחיות והניסיון המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים.

והואיל: והספק מעוניין לספק השירותים למזמין.

והואיל: ומזמין מעוניין לרכוש מאת הספק את השירותים, והכול בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו.

והואיל: ונתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי הוראת כל דין.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות ופרשנות

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נספחים

2.1. רשימת הנספחים :

1. נספח א' - הצעת מחיר
2. נספח ב' - הסכם המכרז
3. נספח ג' - הצהרת המציע
4. נספח ד' – כתב התחייבות לשמירה על סודיות
5. נספח ה' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
6. נספח ו' - הצהרה אודות העדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי
7. נספח ז' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
8. נספח ח' - תצהיר בדבר תאגיד/ עסק בשליטת אישה
9. נספח י' - נוסח ערבות לביצוע
10. נספח יא' - אישור רו"ח על מחזור כספי של החברה
11. נספח יג' - תצהיר מנכ"ל לגבי ניסיון מוכח של המציע
12. נספח יד' - תצהיר עבור ניסיון מקצועי של בעלי תפקידים בחברה
13. נספח טו' - נספח הצמדה למכרז

2.2. במקרה של סתירה בין הוראות גוף ההסכם לנספחיו יגברו הוראות גוף ההסכם והנספחים יפורשו בהתאם, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

3. תוקף ההסכם ותחולתו

- 3.1. הסכם זה הינו _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למרות האמור לעיל יהא מזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת במהלך תקופת ההסכם, וזאת על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות לספק. ההודעה תהיה בכתב ויצוין בה התאריך שבו יבוא הסכם זה לסיומו.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים בצורה הטובה, היעילה וברמה מקצועית גבוהה בהתאם לתנאי ההסכם. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות נותני שרות מקצועיים מיומנים וטובים, המצוידים במיטב הידע הקיים בתחום.
- 4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית, ככל ששיתוף פעולה כאמור אינו גורר אחריו עלויות נוספות לספק, עם כל גורם אחר, בכל שלב שהוא של מתן השירותים.

- 4.3. בשל חיוניות התפקוד השוטף של מערך המחשוב של מזמין, בכל עת ובכל תנאי, מתחייב הספק כי יעשה את מירב המאמצים לא להשבית ו/או לפגוע ו/או לשבש ו/או למנוע, במעשה ו/או במחדל, את השירותים. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו אשר יספקו שירותים במסגרת הסכם זה, על התחייבות כאמור, ולעשות כל שביכולתו כדי שעובדיו והוא עצמו יעמדו בהתחייבותם זו, לרבות במקרה של הודעה על שביתה או השבתה בחברה ולרבות במקרה של סכסוך בין הצדדים.
- 4.4. הספק מתחייב לעמוד באופן מדויק בכל דרישות החוק, חוקי העזר, תקנות, צווים, כללים והוראות וכל דרישה אחרת אשר נקבעו או יקבעו על ידי רשות מוסמכת, והעשויים להיות רלוונטיים לביצוע השירותים. הספק מתחייב לקבל מהגורם המוסמך כל היתר ו/או רשיון ו/או אישור ו/או הסמכה הנדרשים לו או לעובדיו על פי דין או על פי הוראות הסכם זה.
- 4.5. הספק ממציא במעמד החתימה על ההסכם, ומתחייב להמציא בתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה, וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, אישור מפקיד מורשה או מראה חשבון, המעיד שהספק מנהל את פנקסי החשבוניות והרשימות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן תצהירים בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, הכל כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.6. יובהר לעניין זה, כי ביחס לכל מוצר, חלק, שיטת עבודה וכו', שיש לגביו תקן או הוראות שנקבעו על ידי היצרן ו/או מכון תקנים, חייב הספק לפעול לפי ההוראות.
- 4.7. הספק מצהיר בזאת כי כל תנאי ההסכם ברורים ומובנים לו וכי על יסוד כל הבדיקות שערך, התמורה שיקבל בגין מתן השירות על ידו מהווה תמורה הוגנת וראויה הכוללת בחובה תשלום עבור כל השירותים, וכי בגין השירותים כאמור לא יהא זכאי ו/או רשאי לתבוע ו/או לדרוש בנוסף תביעות כספיות כלשהן.
- 4.8. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה והעבודה תתבצע בתוך משרדי ומתקני מזמין ברחבי הארץ, תיתכנה הפרעות במהלך עבודתו באתרי השירות עקב הפעילות השוטפת המתקיימת בהם. כמו כן, ידוע לו שלא ישולם לו תשלום נוסף או מיוחד בגין הפרעות או השבתות עבודה גם אם אלו נגרמו על ידי נציג של היחידה המקומית ו/או נציג מזמין.
- 4.9. במידה ובמהלך העבודה יפגע הספק בצידוד הקיים עקב מעשה או מחדל שנעשו ברשלנות חמורה, באחריותו לתקנו ולהפעילו מיידית. הספק יספק את השירותים באתרי מזמין באופן שימנע, ככל שניתן, הפרעות למהלך עבודתו התקינה והשוטפת של מזמין.

5. שירות ואחריות

- 5.1. הספק מתחייב לספק למזמין שירות לתיקוני תקלות במערכות במידת הצורך.
- 5.2. הספק מתחייב לרמת שירות (SLA) בהתאם לפירוט להלן: חלון השרות בו תהא זמינות של נציגי הספק טלפונית ובמייל - ימים א' עד ה' בשבוע בין השעות 09:00-18:00 (להלן: "חלון השרות"). במידה ולפי שיקול דעת מזמין, יש צורך בתמיכה בשעות שאינן בחלון השירות, יבוצעו התמיכה והחיוב עפ"י קריאה, עפ"י שעות בפועל ועפ"י תעריף שעתי המפורט בנספח א' להסכם זה.
- 5.2.1. הספק מתחייב להיענות לקריאת שירות לטיפול בתקלה שגרתית באתר מזמין בתוך יום עבודה ולהמשיך הטיפול במהלך חלון השרות עד לפתרון מלא של הבעיה.
- 5.2.2. למרות האמור בסעיף 5.2.1 לעיל, במקרה של תקלה קריטית המשביתה את המערכת, ההיענות לתקלה ותחילת הטיפול באתר מזמין יהיו תוך 4 שעות מקבלת ההודעה והספק מתחייב להמשיך עבודה ברצף עד לפתרון הבעיה.
- 5.2.3. במקרה של בקשה לביצוע שינויים ושיפורים, היענות הספק לבקשה תוך 4 ימי עבודה תוך אפיון הדרישה וקביעת לוח זמנים ליישומה.
- 5.3. הספק מתחייב לדאוג לתקן כל תקלה אשר תתהווה במערכת ככל שתקלה זו לא נגרמה עקב תקלות חומרה, תקלות ספק צד ג' (חשמל, אינטרנט וכו'), תקלות במוצר המדף (באגים) או תקלות עקב כוח עליון. מובהר, כי בכל הקשור לתקלות במוצר המדף (באגים), באחריות הספק: (א) לפתוח קריאה אצל היצרן (ב) לעשות מאמץ מקצועי סביר למציאת פתרון באמצעות מעקף ו - (ג) הטמעת פתרון היצרן לכשיצוץ ללקוחות היצרן.
- 5.4. מוסכם כי שיהיו העולה על שעתיים בתחילת הטיפול ע"י הספק מעבר לקבוע בסעיף 5.2 לעיל, מסיבות שאינן כוח עליון, יחייב את הספק בתשלום קנס עבור כל שעת איחור בסך בש"ח השווה ל-200 ₪ (מאתיים ש"ח) כפיצויים קבועים, סופיים ומוסכמים מראש וזאת עד לגובה 10% מגובה דמי התחזוקה אשר על המזמין לשלם לספק בהסכם זה. פגור של למעלה משלושה ימים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ומזמין יהא רשאי לבטל ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לקבל פיצוי.
- 5.5. לפני ביצוע התיקון יעריך הטכנאי מטעם הספק את פרק הזמן הדרוש לביצוע התיקון ויקבל את אישור נציג מזמין המוסמך. התיקון יבוצע ע"י הספק ביעילות וברציפות עד לסיומו. במידה ויארך התיקון מעבר לפרק הזמן שהוערך מראש יעביר הספק דו"ח המסביר את סיבת התארכות התיקון לנציג מזמין לעניין זה.

- 5.6. מזמין יהא רשאי לנכות את סכומי הקנסות האמורים בסעיף 5.4 לעיל מכל סכום שיגיע לספק בכל עניין שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הקנסות או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים התיקון בהתאם להסכם זה.
- 5.7. הספק יגיש דוחות עבור כל תיקון ובדיקה תקופתית שתתבצע. הדו"ח יכלול פרטים כדלקמן: תאריך ביצוע, פירוט מהות העבודה/פעילות ותיאורה וכן משך זמן התגובה שנדרש לתיקונה.

6. בעלות וזכויות יוצרים

- 6.1. הספק מצהיר כי יסופקו בהתאם להסכם זה רק מוצרים חדשים, נקיים מכל שיעבוד, עיקול או זכות כלשהי לצד שלישי, וכי בעת התקנת והטמעת כל מוצר, יהיה הספק בעל כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני) באותו מוצר, או שיהיו בידיו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק למזמין את המרכיב כך שמזמין יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה וללא כל התחייבות (לרבות כספית).
- 6.2. טרם חתימת ההסכם ובכל מקרה בו תועלה טענה כלשהי בעניין זה, יספק הספק למזמין את כל האישורים הנדרשים כדי להוכיח את הבעלות או את הקניית זכות השימוש למזמין לגבי כל מוצר כאמור (לרבות כל רישיונות התוכנה הנדרשים).
- 6.3. הספק מצהיר, כי למזמין יהיו זכויות שימוש בלתי מותנות ובלתי מוגבלות בזמן בכל תוכנה, רכיב תוכנה או חלק שיסופק על ידי הספק במסגרת השירותים, וכן במערכת כמכלול, בכפוף להסכם הרישוי הסטנדרטי של היצרן.
- 6.4. כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בכל מרכיב שיספק משום פגיעה בזכויות כלשהן (לרבות זכויות קניין רוחני) של צד שלישי כלשהו, וכי ככל שידוע לו - לאחר מיטב בדיקתו - לא הוגשו תביעות ואין איום בהגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 6.5. הספק מתחייב כי אם רכיב כלשהו אותו סיפק מפר זכות בניגוד לאמור לעיל, יסיר אותו מיד ויסכם עם מזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה וכפי שיסוכם בין הצדדים, הכול על חשבון הספק בלבד, והכול כדי לאפשר המשך שימוש במערכות ללא הפרעה למזמין (ובלא לפגוע בשירותים, ברמתם, איכותם או זמינותם).
- 6.6. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה. כמו כן אם עומדות למזמין זכויות או טענות דומות, נוספות או אחרות כלפי גורם אחר, תהיה למזמין את הברירה לטעון טענותיו ולהגיש תביעות כנגד כל גוף, ביחד או לחוד, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלי לפגוע בכל זכויותיו וטענותיו כלפי הספק.

7. נותני השרות

- 7.1. הספק מתחייב להעסיק עובדים בעלי יכולת מקצועית גבוהה ובעלי יכולת עבודה באופן עצמאי, במספר הדרוש לצורך מתן השירות ולספק על חשבונו את ההשגחה עליהם, אמצעי תחבורה בשבילם וכל דבר הכרוך בכך.
- 7.2. הספק יעביר מראש למזמין, את רשימת העובדים המיועדים לעבוד במזמין למטרת בדיקה ביטחונית והכנת אישורי כניסה.
- 7.3. מזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק עובד כלשהו במתן השירות ולהרחיק כל אדם כאמור ממתן השירות מיד עם דרישתו הראשונה של מזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות בין במישרין ובין בעקיפין. הספק מתחייב להחליף נותני שירותים ככל שיידרש, עד אשר ימצא נותן שירותים מטעם הספק שיבצע את העבודה לשביעות רצון נציג מזמין.
- 7.4. הרחקת עובד הספק כאמור בסעיף 7.3 לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק

יציב לאלתר עובד חליפי לביצוע העבודה.

7.5. החלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא, לא תפגע בשירותים ולא תפחית ממחויבויות הספק, לרבות בעניין מחויבות הספק לעמוד בלוחות הזמנים ובמדדי שירות.

7.6. הספק יישא בכל הוצאה, ישירה או עקיפה, שתגרם למזמין בגין החלפת מי מנותני השירותים, בין אם ההחלפה לבקשת הספק ובין אם לבקשת מזמין.

7.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מחויב הספק בחפיפה, בכל מקרה של החלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא. הספק ישא כאמור בעלויות החפיפה.

7.8. מזמין לא יהיה חייב בפיצוי כלשהו לספק ו/או למי מעובדיו בשל נזקים שנגרמו או ייגרמו למי מהם בשל דרישת מזמין כאמור בסעיף 7.3 לעיל.

7.9. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו או מי שימצא בתחום בית הסוהר מטעמו יעזוב את המקום מיד עם סיום מתן השירות.

8. ערבות ביצוע

8.1. כביטחון לקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה במלואן, יפקיד הספק בידי מזמין עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית מאת בנק ישראלי (או ערבות חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981), בלתי מותנית, בשיעור של 5% כולל מע"מ, בתוקף עד 30 יום מתום תקופת ביצוע העבודה. כמו כן, תהיה הערבות צמודה למדד המחירים לצרכן, לפירעון מיידי, לפקודת שירות בתי הסוהר. הערבות תוארך ככל שיידרש, כך שתהיה בתוקף עד ל-30 יום מתום העבודה בפועל. נוסח הערבות יהיה מקובל על היועץ המשפטי של מזמין, ויאושר על ידו מראש.

8.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבות מהתחייבויותיו המהותיות על פי ההסכם ולא תיקן ההפרה בתוך 21 יום מקבלת הודעה על כך מאת המזמין בכתב, יהא מזמין רשאי לחלט את נזקו מן הערבות, מבלי הצורך להיזקק להתראה כלשהי או לכל פעולה מקדימה אחרת (לרבות פנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו).

8.3. השתמש מזמין בזכותו לחלט את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני החילוט האמור, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה כי מזמין חילט את הערבות או כל סכום ממנה.

9. התמורה ותנאי תשלום

9.1. תמורת מתן מלוא השירותים, כמוגדר וכמפורט בהסכם זה, ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, ישלם מזמין לספק את הסכומים כמפורט בנספח א' להסכם זה, וזאת רק לאחר אישור נציג מזמין בדבר ביצוע השירותים תוך עמידה מלאה בדרישות. אישור כאמור יוענק לספק בתום 5 יום מתום חודש שירותים.

9.2. כל המחירים כוללים את כל ההוצאות והמסים הידועים כיום הכרוכים במתן שירותי התחזוקה המפורטים בהסכם זה על נספחיו, למעט מס ערך מוסף.

9.3. התמורה תועבר לספק כנגד חשבונית מס ערוכה כדין שיעביר הספק בעת זכאות לתשלום על פי האמור לעיל. התמורה, כולל המע"מ בגינה, תועבר תוך 30 עד 45 יום מהגשתה לתשלום, ובלבד שאושרה.

9.4. הספק מצהיר ומסכים בזה, כי פרט לתמורה האמורה לעיל, לא יחולו על מזמין

תשלומים כלשהם בקשר להסכם, מכל מין וסוג שהוא בגין השירותים.

9.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי התמורה כוללת כלי עזר למתן השירותים, ואת כל ההוצאות, לרבות עקיפות ולרבות מיוחדות ו/או חריגות, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההסכם, וכן את כל המסים שחלים או שיחולו על פי דין, ומהווה תמורה מלאה בעבור ביצוע השירותים ויתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

9.6. במידה שמזמין מעוניין בשירות אחר כלשהו אשר אין חובה על הספק לתיתו, יוציא מזמין הזמנה בכתב לספק אשר יעביר הצעת מחיר על בסיס שעות עבודה (השעות תתומחרנה על פי המחירון המצ"ב בנספח א') לאישור מזמין. לאחר מתן האישור, יבצע הספק את העבודה והתמורה עבור עבודה זו, תשלום בצירוף מע"מ בכפוף לאישור בכתב על שעות העבודה על ידי נציג מזמין וכנגד חשבונית מס.

10. אחריות לנזקים, שיפוי

10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000. אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

10.3. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על: נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי; נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו; מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה; הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו; גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו; תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1. הצדדים מצהירים כי בין מזמין ובין הספק ו/או עובדיו ו/או נציגיו ו/או ספקיו ו/או קבלני משנה ועובדיהם אשר מועסקים על ידי הספק לפי הסכם זה, לא נקשרו ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד, ולא יחולו על היחסים בין מזמין לביןם הוראות כל דין החל על יחסי עובד ומעביד.

11.2. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק משמש כקבלן עצמאי בביצוע השירותים על פי ההסכם ואין לראות כל זכות שניתנה על פי ההסכם למזמין ו/או למי מטעמו לפקח, להדריך או להורות הוראות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו בביצוע השירותים, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן. לא תהיינה לספק ולכל עובד המועסק על ידו ו/או על ידי מי מטעמו כל זכויות של עובד מזמין והם לא יהיו זכאים ממזמין לכל תשלום ו/או זכויות כלשהן שעל פי כל דין ונוהג מגיעים לעובד ממעביד, ולרבות לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם קיום ו/או ביטול ו/או סיום ההסכם ו/או העסקתו בביצוע השירותים.

11.3. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על מעביד על פי כל דין או על פי הוראות כל הסכם קיבוצי בר תוקף בענף

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא באלה.

11.4. למען הזהירות בלבד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא, לרבות אחר תום תקופת ההסכם ו/או הארכותיו, ככל שתהיינה, כי נותן שרות (לרבות עובדי הספק) יחשב עובד של מזמין, דבר אשר יגרום למזמין הוצאות כספיות, לרבות שכ"ט עו"ד וכיוצא באלה - יהא מזמין זכאי לשיפוי בגין הוצאות אלה (גם באמצעות חילוט הערבות או קיזוז מהתמורה לספק).

חובת השיפוי כפופה להודעת מזמין לספק על תביעה בסמוך לאחר הודעה לו על כך, מתן אפשרות לספק להשתתף בניהול ההגנה, והמנעות מפשרה באופן שמטיל על הספק חבות, בלא הסכמתו מראש ובכתב.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות משמען גם כל סכום כספי שיהיה על מזמין כמעביד להעמיד לזכותו של מי שיחשב עובד, לרבות לגמלאות, לפיצויים וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו.

היה ולקראת תום תקופת הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 8 לעיל, יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של נותן שרות מטעם הספק וטרם נתקבל פסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת בדבר, מתחייב הספק להאריך את הערבות הבנקאית הנ"ל, לסכום התביעה ולתקופות עד לסיום ההליך המשפטי.

11.5. בכל פניה, מו"מ, הסכם ומגע כלשהו בין הספק לבין כל אדם או גוף אחר, הקשורה, בין במישרין ובין בעקיפין לביצוע הסכם זה, מתחייב הספק להצהיר באופן מפורש לאותו אדם או גוף כי הוא ו/או מי מטעמו אינם עובדים ו/או שלוחים ו/או פועלים מטעם מזמין וכי הוא בלבד אחראי לכל תלונה ו/או טענה בקשר לשירותים ולכל נזק מכל מין וסוג הקשורים להם.

12. איסור הסבת ההסכם; דיווח על שינוי בתאגיד

12.1. אין הספק רשאי למסור לכל גוף או אדם אחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם. כמו כן, אין הספק רשאי להסב זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב ממזמין, ומזמין רשאי לסרב לכל בקשה כזו מבלי צורך ליתן נימוק כלשהו על כך.

12.2. הסב הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה בלא הסכמת מזמין, לא יהיה בהסבה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי מזמין בדבר הוראות הסכם זה.

12.3. הספק מתחייב להודיע למזמין במידה וייעשה שינוי כלשהו (לרבות מבני או תפעולי בחברה, בבעלות על מניות החברה, בהקצאת מניות או בזכויות הצמודות למניות, בזהות מנהלי ודירקטוריון החברה), אם הוא עשוי להשפיע על מחויבויות הספק כלפי מזמין על פי ההסכם, או על ביצוע ההסכם.

13. ביטול ההסכם וסיומו

13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי מזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. במקרה כזה תינתן הודעה מוקדמת של 30 ימים לפחות. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק ו/או למי מטעמו כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי מזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה למעט תשלום כאמור בסעיף 13.2.

13.2. השתמש מזמין בזכותו להפסיק את ההתקשרות, ישלם מזמין לספק רק בעבור השירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי מזמין עד מועד הודעת הפסקת ההתקשרות, ובלבד שיישפרו מלוא זכויות

הספק על פי דין בשל היעדר אישור כאמור.

13.3. אין מזמין מתחייב להעביר לידי הספק את כל השירותים או חלקם. היקף השירותים עשוי להשתנות אף במהלך תקופת ההסכם בהתאם לצורכי מזמין. על הפחתה בהיקף השירותים תינתן הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות. הפחתה בהיקף השירותים תגרור הפחתת התמורה המגיעה לספק.

13.4. מוסכם כי בקורות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהיה מזמין רשאי להודיע בהודעה בכתב בת 14 יום על ביטול ההתקשרות והספק יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם, על כל המשתמע מכך:

13.4.1. הפרת התחייבויות הספק אשר לא תוקנה בתוך 21 יום מקבלת הודעה מאת מזמין או הודעה על כוונה להפסיק את ההתקשרות מטעם הספק.

13.4.2. הגשת בקשה למינוי מפרק לספק או נאמן בפשיטת רגל לספק, אשר לא הוסרה תוך 60 יום.

13.4.3. הטלת עיקול על נכסי הספק, או על חלק מהם, באופן שיפגע ביכולתו לבצע את ההסכם.

13.4.4. הגשה, כנגד הספק (כהגדרת המונח בחוק החברות, התשנ"ט - 1999), של כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע, או עבירה שיש עמה קלון.

13.4.5. אם ימצא כי הספק הפר את התחייבויותיו לשמירת סודיות, כאמור בהסכם זה.

14. סודיות

14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

14.2. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבותו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

14.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו או את הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט בסעיף 14.1. לעיל ובנספח ב' להסכם.

14.4. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדי הספק, שליחיו וכל הפועלים בשמו ו/או מטעמו.

14.5. הספק מצהיר כי ידוע לו כי באתרי מזמין נמצא מידע רגיש וכי על מידע זה חלים חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על-פיו.

15. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבתי המשפט ברמלה.

16. שונות

16.1. שינוי של הסכם זה או נספחיו יעשה אך ורק בכתב, במסמך החתום על-ידי שני הצדדים.

16.2. כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם זה הן כאמור במבוא להסכם וכל הודעה שתשלח על- ידי אחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום

הספק

מזמין

חלק 4 – אבטחת מידע

אבטחת מידע וסודיות

1. המציע יקפיד על סודיות מרבית של הנתונים. רמת הסודיות לא תפחת מהמפורט בקוד האתי של הסתדרות הפסיכולוגים של ישראל.
2. המציע יידרש לעמוד בסיווג בטחוני הנדרש ע"י שב"ס.
ככלל, נתונים אמיתיים יישארו במערכות המידע באתר המזמין בלבד. בכל מקרה בו יהיה צורך להוציא נתונים ידנית אל המציע לצורך בחינה או עיבוד, החומרים יהיו חשופים רק לצוות המציע העוסק בכך בלבד, לאחר שחתמו על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצ"ב ולאחר שעברו סיווג בטחוני מתאים הנדרש ע"י שב"ס וזאת, לצורך הזנה והפקת נתונים או לצורך ביצוע בדיקות בלבד. החומרים לא יהיו נגישים לאנשי צוות אחרים. הנתונים הממוחשבים יעברו עירבול (באחריות הספק באישור גורם אבטחת מידע כך שלא ניתן יהיה לזהות את העובד) ויישמרו במערכת מוגנת ויהיו זמינים רק לאנשי צוות מסוימים של המציע ולצורך הפקת נתונים למזמין.
3. מובהר ומוסכם בזה כי, הנתונים, לרבות הנתונים הגולמיים והדו"חות הממוחשבים, שייכים למזמין ובבעלותו.
4. המבחנים ותוצאות המבחנים יופקו רק למי שהמזמין הסמיך לקבלם.
5. חברי הצוות של המציע לא ישוחחו על ממצאי המבחנים או על התרשמויותיהם עם כל אדם שלא הוסמך לכך על ידי המזמין. כמו כן, חברי הצוות לא יפרסמו כל ממצא היוצא מהעבודה עם המזמין שלא באישור המזמין.
6. המציע מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, ידיעה, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראת עבודה, נוהל ביצוע, נושא מחקר ופיתוח, שיטה, תהליך, מחיר, תחשיב, סוד מסחרי או עסקי או אחר של המזמין, מידע הנוגע למזמין ולהסכם, תנאי התקשרות עם ספקים, מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושו של המזמין, נהליו, ענייניו, ספקיו, והאנשים או הגופים הקשורים במזמין או הבאים עימו במגע, לרבות סוהרים ואסירים, וזאת בין שהגיעו אליו כתוצאה ממתן שירותים למזמין, ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן אחר שהוא, וכן כל מידע או נתון אחר אשר יגיעו לידיעתו בכתב או בעל-פה או באמצעי דיגיטלי או בכל אמצעי אחר, במהלך או תוך כדי ביצוע הסכם זה או בקשר עמו, או שנוצרו במסגרת הסכם זה עבור המזמין, במישרין או בעקיפין (להלן: "המידע"). המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו מסווג ויש לשמור אותו בסודיות.
7. עם זאת, כמידע סודי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדין, מידע שהגיע למציע ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי המציע באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות.
8. כל חיבור בן המציע לבין זכיון / נותן שירותים מטעמו יתכן רק בכפוף לאישור השב"ס. המציע מתחייב כי יביא סעיף זה לידיעת נותני השרות אשר יועסקו בביצוע החוזה או בקשר עמו, וכי אלה ישמרו את המידע בסוד. המציע מתחייב כי הוא, כל אחד מקבלני המשנה שלו, וכל אחד מנותני

השרות האמורים, יחתמו טרם תחילת העסקתם על טופס הצהרת סודיות בנוסח המקובל אצל המזמין, וכן יעמדו בכל הוראות הביטחון של המזמין ובהתאם להגנת ה-RMS.

9. המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המציע מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו, וכי הוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל דין אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו. על המציע להיות בעל תקן אבטחת מידע רלוונטי לפיתוח והקמת מערכות מידע ולאגירת מידע.

10. המציע מתחייב להחזיר למזמין כל מידע כאמור, תוך שבועיים מתום תקופת החוזה או ביטולו, או בכל זמן שיידרש לעשות כך. לגבי מידע שלא ניתן להחזירו למזמין מכל סיבה שהיא, מתחייב המציע להשמידו, למחקו או לבטלו או לגרום למחיקתו או ביטולו בצורה שלא ניתן יהיה לשחזרו.

11. ככלל, לא תתבצע כל עבודה וטיפול ממוכן במידע השייך למזמין, מחוץ לאתרי ומחשבי המזמין. במידת הצורך, כל צורך בטיפול במבנה הנתונים, יבוצע ע"י נתונים פקטיבים או מעורבלים ויבדק באתרי המזמין.

נדרשת הגנת RMS ברמת המערכת על פיה תחול הגבלה דיגטלית על המסמכים, כך שגם ידלוף נתון, לא יחשפו הפרטים.

12. נציג המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי המציע ועובדיו, לרבות ביקורת פתע, והמציע ועובדיו יהיו חייבים לפעול לפי הנחיותיו.

13. המציע מתחייב לא למסור לשום אדם כל פרט הקשור בחוזה או בביצוע החוזה ללא אישור המזמין.

חלק 5 : נספח ביטוח

סעיף הביטוח

הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ולהציגם לשירות בתי הסוהר, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS

AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. הספק יבטח את אחריותו בגין פיתוח, הקמה, יישום, ליווי, הטמעה, ייעוץ, אספקה, התקנה ותחזוקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות עבור עמיתים מנהלים וכפיפים בשירות בתי הסוהר כולל תיעוד, אפיון מפורט, ארכיטקטורה, תמיכה, בקרת איכות, הדרכה, התאמות, הרצה, הפעלה, עדכונים, בדיקות מערכת, הסבת נתונים, גיבוי ושחזור נתונים, ניתוחים סטטיסטיים, אתחול פרמטרים, התממשקות עם מערכות קיימות, שינויים, שדרוגים ושיפורים, שירות, אחריות, תיקון תקלות, ניהול הרשאות ומשתמשים, אבטחת מידע, ביצוע בדיקות קבלה, פיתוח ממשקים, הפקת דו"חות, עבור שירות בתי הסוהר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;
2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
 - (א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
 - (ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
 - (ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, הקמה, יישום, ליווי, הטמעה, ייעוץ, אספקה, התקנה ותחזוקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות עבור עמיתים מנהלים וכפיפים בשירות בתי הסוהר כולל תיעוד, אפיון מפורט, ארכיטקטורה, תמיכה, בקרת איכות, הדרכה, התאמות, הרצה, הפעלה, עדכונים, בדיקות מערכת, הסבת נתונים, גיבוי ושחזור נתונים, ניתוחים סטטיסטיים, אתחול פרמטרים, התממשקות עם מערכות קיימות, שינויים, שדרוגים ושיפורים, שירות, אחריות, תיקון תקלות, ניהול הרשאות ומשתמשים, אבטחת מידע, ביצוע בדיקות קבלה, פיתוח ממשקים, הפקת דו"חות ;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
- אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר ברמלה.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לשירות בתי הסוהר עד למועד חתימת ההסכם.
- ו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לשירות בתי הסוהר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה התקנה ותחזוקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות עבור עמיתים מנהלים וכפיפים בשירות בתי הסוהר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

1. אחריותו החוקית של הספק בגין פיתוח, הקמה, יישום, ליווי, הטמעה, ייעוץ, אספקה, התקנה ותחזוקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות עבור עמיתים מנהלים וכפיפים בשירות בתי הסוהר כולל תיעוד, אפיון מפורט, ארכיטקטורה, תמיכה, בקרת איכות, הדרכה, התאמות, הרצה, הפעלה, עדכונים, בדיקות מערכת, הסבת נתונים, גיבוי ושחזור נתונים, ניתוחים סטטיסטיים, אתחול פרמטרים, התממשקות עם מערכות קיימות, שינויים, שדרוגים ושיפורים, שירות, אחריות, תיקון תקלות, ניהול הרשאות ומשתמשים, אבטחת מידע, ביצוע בדיקות קבלה, פיתוח ממשקים והפקת דו"חות, עבור שירות בתי הסוהר, בהתאם למכרז וחובה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-
(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
(ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, הקמה, יישום, ליווי, הטמעה, ייעוץ, אספקה, התקנה ותחזוקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב 360 מעלות עבור עמיתים מנהלים וכפיפים בשירות בתי הסוהר כולל תיעוד, אפיון מפורט, ארכיטקטורה, תמיכה, בקרת איכות, הדרכה, התאמות, הרצה, הפעלה, עדכונים, בדיקות מערכת, הסבת נתונים, גיבוי ושחזור נתונים, ניתוחים סטטיסטיים, אתחול פרמטרים, התממשקות עם מערכות קיימות, שינויים, שדרוגים ושיפורים, שירות, אחריות, תיקון תקלות, ניהול הרשאות ומשתמשים, אבטחת מידע, ביצוע

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

בדיקות קבלה, פיתוח ממשקים והפקת דו"חות.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר ברמלה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- שירות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**
- בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

חלק 6 - נספחים

פירוט נספחים שהמזיע נדרש לצרף להצעה:

נספח א' – הצעת המחיר

מס"ד	תיאור הפריט	משקל יחסי	מחיר מקסימום	עלות בש"ח, לא כולל מע"מ
1	עלות הקמה כאמור בסעיף 5.3	50%	עד 150,000 ₪, כולל מע"מ.	ש"ח _____
2	עלות תחזוקה שנתית, כאמור בסעיף 5.4	40%	עד 28,000 ₪, כולל מע"מ	ש"ח _____
3	עלות לשעת עבודה (שוי"שים)	10%	עד 250 ₪, כולל מע"מ	ש"ח _____
	סה"כ	100%	#####	#####

הערה: מציע אשר יגיש מחיר הגבוה מהמחיר המקסימלי שנקבע לכל פרמטר – הצעתו תיפסל על הסף.

תאריך _____

חתימה + חותמת המזיע _____

מכרז לאספקת מערכת לניהול וביצוע הערכה ומשוב- 360 מעלות

נספח ג' - ה צ ה ר ת ה מ צ י ע

1. הנני מצהיר כי המחירים הכלולים בהצעתי הינם קבועים וסופיים.
2. הנני מצהיר כי קראתי את כל תנאי המכרז ומסמכיו והם מקובלים עלי וממהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי זאת.
3. הנני מצהיר כי אם שב"ס ידרוש ממני תוך 120 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז לחתום על הסכם/הזמנה, עפ"י המפורט בהצעתי לעיל, אחתום עימו על הסכם/הזמנה כאמור.
4. הנני מתחייב לספק את ההזמנה הראשונית של שב"ס במועד שצויין במסמכי המכרז ו/או שצויין על גבי ההזמנה.
5. ידוע לי כי אם אפר התחייבויותי האמורות במסמכי המכרז, שב"ס יהיה רשאי לכל סעד אחר עפ"י הדין.
6. ידוע לי והנני מסכים כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל תובענה הקשורה למכרז זה הינה לבתי המשפט ברמלה.

פרטי המציע

המציע	מס' עוסק מורשה	מס במקור
כתובת	מס' טלפון @	מס' פקס
שם איש הקשר	E MAIL	מס' נייד

פרטי הבנק

שם הבנק	מספר סניף	מספר חשבון	כתובתו
---------	-----------	------------	--------

חתימה וחותמת המציע	תאריך
--------------------	-------

אישור רו"ח / עו"ד

הריני מצהיר בזאת כי הפרטים המופיעים לעיל הינם פרטיו הנכונים של המציע _____
אשר אני משמש כרואה החשבון / עו"ד שלו וכי החתימה הינה חתימתו של מורשה החתימה מטעם המציע.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם	ת.ז	חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח
-------	----	-----	---------------------------

נספח ד' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה
ת.ז.	כתובת

מתחייב זאת כדלקמן:

- א. לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע עקב ביצוע הסכם ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל ידיעה (לרבות בדבר סדרי בית הסוהר, שמירה בו, פרטי סוהרים ואסירים) שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההסכם הנ"ל.
- ב. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
- ג. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי הסכם הנ"ל.
- לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון טבק ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.

אני מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי כאמור לעיל יהווה עבירה לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב 1971 ולפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

תאריך	חתימה וחותמת המציע
-------	--------------------

נספח ה' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ (להלן: "המציע").
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
5. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן "מועד ההגשה").
6. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

נספח ו' – הצהרה אודות העדר ניגוד עניינים וסוד מסחרי או מקצועי

מכרז מס' _____

לכבוד

מחלקת רכישות, שירות בתי הסוהר

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 73/2014

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לאספקת השירותים / הטובין שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם.
4. העדר ניגוד עניינים :
להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לשירות בתי הסוהר, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרדים בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם שב"ס.

סוד מסחרי או סוד מקצועי

6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

7. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים, הכל בכפוף לאמור במכרז.
8. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של שב"ס אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ מצהיר בזאת כי :

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל). לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח ח' – תצהיר בדבר תאגיד/ עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

המחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק _____ הינה :

_____ גב' _____ מס' ת.ז.

_____ תאריך _____ שם עו"ד/רו"ח _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת

נספח י' - נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

(ערבות תינתן על ידי הזוכה)

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

שירות בתי הסוהר

הנדון : ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים : _____)

אשר תדרשו מאת : _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו : _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

*** ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח יא' – אישור רו"ח

אני הח"מ _____, רואה חשבון של חברת: _____ (להלן:

"המציע") מאשר בזאת, כדלקמן:

1. המציע מעסיק מנהל לקוח בעל ניסיון של לפחות 4 שנים, בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום יישום מתודולוגיות וכלים למדידת ביצועי סגל במקום העבודה, אשר ביצע לפחות 2 פרויקטים בתחום ובהיקף של 500 משתמשים ב-4 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____ חותמת וחתימת רו"ח: _____

נספח יג' - תצהיר מנכ"ל לגבי ניסיון מוכח של המציע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר

את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כמנכ"ל חב' _____.
2. המציע הינו בעל ניסיון בהפעלת מערכות או כלים בתחום הערכת יכולות וביצועים של סגל במקום העבודה, לפחות ב- 4 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
3. המציע ביצע (כקבלן ראשי) לפחות שני פרויקטים שהסתיימו וכל אחד עומד בכל התנאים הבאים:
 - א. הפרויקט כלל יישום של כלי להערכת ביצועי סגל אצל לפחות 500 משתמשים במקום העבודה.
 - ב. הפרויקט בוצע בארבע השנים שקדמו למועד האחרון שקדם להגשת ההצעות.

שם גוף שבו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט	טווח שנים	איש קשר	טלפון

4. המציע מעסיק מנהל לקוח בעל ניסיון של לפחות 4 שנים, בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום יישום מתודולוגיות וכלים למדידת ביצועי סגל במקום העבודה, אשר ביצע לפחות 2 פרויקטים בתחום ובהיקף של 500 משתמשים ב-4 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

שם מנהל הפרויקט: _____

5. המציע מעסיק יועץ בתחום מדעי ההתנהגות בעל ניסיון מוכח של _____ שנים בתחום הערכת עמיתים (סוציומטריה), מנהלים וכפיפים. שם היועץ: _____

אני מצהיר כי החתימה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

תאריך

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

נספח יד' - תצהיר עבור ניסיון מקצועי בתחום מדעי ההתנהגות של בעלי תפקידים בחברה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ החל מתאריך _____.

פירוט השכלה

פירוט תואר/ תעודה	מקום לימודים	תאריך תחילת לימודים	תאריך סיום לימודים

פירוט ניסיון מקצועי

שם מקום העבודה	תפקיד	תיאור העבודה/ פרויקט	תאריך תחילת העסקה	תאריך סיום העסקה	איש קשר מטעם מקום העבודה	טלפון

אני מצהיר כי החתימה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

_____ תאריך
_____ שם המצהיר
_____ חתימה וחותמת

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת + מספר רשיון עריכת דין
_____ חתימת עוה"ד

נספח טו'- נספח הצמדה למכרז מספר 73/2014

1. תנאי ההצמדה יפורטו להלן נקבעו ע"י החשב הכללי שבמשדר האוצר ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
2. הגדרות לנושא ההצמדה
 - 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו : 18/08/2014.
 - 2.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס) הינו : 18/02/2016.
 - 2.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש ינואר שנת 2016.
 - 2.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 - 2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 - 2.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. עקרונות ביצוע הצמדה
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן- כללי - לוח 11 המתפרסם בירחון לסטטיסטיקה של מחירים מאת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").
 - 3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 - 3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
4. מנגנון ביצוע הצמדה
 - 4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט מטה. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 4.2 ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 12 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.
 - 4.3 על אף האמור בסעיף 18.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 4.4 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 4.5 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור לעיל.
5. במידה והמועד האחרון להגשת הצעות יידחה - מועד התחלת עדכון המחיר יידחה בהתאם.
6. יודגש שעדכון המחיר ייעשה אחת לשנה בכפוף לבקשת המציע, החל ממועד האישור - עבור חשבוניות עתידיות.
7. עם אספקת הטובין/ השירות/ העבודה עפ"י תנאי ההזמנה/ ההסכם, יגיש הספק חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל. החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת. למען הסר ספק, מובהר בזאת שספק לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה רטרואקטיביים. החישוב יתבצע מרגע הגשת הבקשה ע"י הספק מותנה באישור שב"ס.
8. כפוף לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.

9. זכותו של שב"ס לבדוק ולשנות, בתום כל שנה, שיטת ההצמדה, בהתאם לתנאים המשתנים במשק.
10. על אף האמור בסעיף 1 ו' לעיל, אם במהלך 18 חודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד תחילת ההתקשרות, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
11. במקרה של עליית מחירים חדה, עקב שינוי במחירי חומרי ה בעולם ו/או שינויים אחרים, הספק רשאי יהיה רשאי להגיש בקשה לאישור שינוי המחיר בהתאם. במקרה של ירידה חדה במחירים, לשב"ס שמורה הזכות לעדכן את המחירים בהתאם.